



Fűrgefutár.hu

Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1077 Budapest, Wesselényi utca 28. II.em.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

fuvar és postai szolgáltatási tevékenységre

Hatályos: 2014. augusztus 4. napjától

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1. A SZOLGÁLTATÓ

FÜRGEFUTÁR.HU Kft (továbbiakban: Szolgáltató)

Székhelye, postacíme, ügyfélszolgálat címe: 1077 Budapest, Wesselényi utca 28.

Cégjegyzékszám: 01-09-946845 (nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)

Adószáma: 22966331-2-42

Rendelésfelvétel:

Telefon: 06-1-900-96-69

E-mail: info@furgefutar.hu

Honlap: www.furgefutar.hu

Nyitva tartás: H-P: 08.00 – 17.00, SZ-V: ZÁRVA

Alaptevékenysége: a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Postatv.) 2. § 9. és 15. pontjai, valamint a 8. § (1) bekezdésének a), b), d) pontjai szerint futárposta-, expressz postai és egyéb egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások Magyarország területén.

A Fürgefutár.hu Kft szolgáltatása **kizárólagosan közvetítőként vesz részt a csomagszállításban** mindenkori partnerei révén a jelen Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban: ÁSZF) foglalt feltételekkel. A Fürgefutár.hu Kft saját szállító járművel nem rendelkezik, és nem foglalkoztat futárokat, így fizikailag a csomaggal a mindenkori partnerek érintkeznek.

A Fürgefutár.hu Kft közvetítői tevékenységére figyelemmel megszervezi a csomag megrendelő által kiválasztott partner által végzendő szállítását, melynek következtében a megrendelő a szállítással kapcsolatos minden tájékoztatást, illetve nyilatkozatot a Fürgefutár.hu Kft-nek kell közölnie, illetve a Társaságtól kell kérnie.

Futárpostai-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-d) pontokban foglalt többletszolgáltatásokat teljesíti:

Speciális többletszolgáltatás:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) értéknyilvántartás;

d) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

A szolgáltatások ellátásához a Szolgáltató közreműködőt is igénybe vehet.

1.2. ÜGYFÉL, MEGRENDELŐ

Ügyfél az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételek alapján az alábbi kategóriák egyikébe tartozik:

Megrendelő: az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely a Szolgáltatóval az ÁSZF szerinti vagy egyedileg megállapított és kölcsönösen elfogadott feltételekkel írásos (honlapon vagy e-mailben leadott) megrendelés útján – az ÁSZF feltételeinek kifejezett írásos, utólagosan is igazolható elfogadásával és ezen elfogadás előfeltételével – a Szolgáltató szolgáltatását igénybe veszi saját adatainak megadását követően. Az ügyfél megrendelői státusza nem zárja ki, hogy egyben a kézbesítési eljárásban egyben feladó vagy címzett is legyen, mely körülménynek a megadott adatokból egyértelműen ki kell derülnie.

Feladó: a Szolgáltató szolgáltatásai igénybevétele esetén azon magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, akitől/amelytől a Szolgáltató partnereinek futára fizikailag a küldeményt felveszi, illetve akit/amelyet a Megrendelő feladóként jelöl meg a leadott rendelésen és a küldeményen, amennyiben a feladó eltér a Megrendelő személyétől.

Címzett: azon magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely a küldeményen, annak csomagolásán, vagy a hozzá tartozó listán, illetve a Megrendelő által leadott megrendelésen címzettként kerül megjelölésre, akinek/amelynek a küldeményt a Szolgáltató partnere futárának a küldeményt kézbesíteni kell.

Fogyasztó: az a Megrendelő magánszemély, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Fürgéfutár.hu Kft, mint Szolgáltató a mindenkori partner futárszolgálatok szolgáltatásainak közvetítésével a Megrendelő megrendelése alapján és Megrendelő költségére és kockázatára fuvarozást, csomagszállítást, azaz fuvar és postai szolgáltatási tevékenységet szervez meg a partnereknél a jelen ÁSZF és a mindenkori partnerek szállítási feltételeinek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású tárgyak vonatkozásában Magyarország területén és meghatározott külföldi területekre, melynek során a Megrendelő kizárólag a Szolgáltatóval van kapcsolatban, a megrendelést Szolgáltatónak adja le és minden tájékoztatást Szolgáltatótól kérhet, illetve felé tehet jognyilatkozatokat, míg a küldemény fizikai szállítását a csomag felvételétől a kézbesítésig a partner végzi a Szolgáltatóval fennálló kapcsolat és a Szolgáltatótól kapott adatok alapján.

A szolgáltatói szerződés alapján a Szolgáltató vállalja, hogy a jelen ÁSZF-ben és a Szolgáltató tevékenységére irányadó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású küldemények partnerei által történő szállítását és annak Megrendelő által meghatározott címzett vagy jogosult részére való kézbesítését megszervezi a Megrendelő által leadott adatok alapján díj fizetése ellenében.

Küldemény: a jelen ÁSZF-ben foglalt tömeg- és mérethatároknak megfelelő – a küldeményen, annak burkolatán vagy az ahhoz tartozó listán (fuvarlevélen és más kísérő okiratokon) megcímezett és a kézbesítést lehetővé tevő adatokat tartalmazó – küldemény.

A küldemény fajtái: levélküldemény vagy csomagküldemény, amelyet a Szolgáltató fuvarlevéllel, vagy más kísérő okirattal partnerei közúti járművön vagy légi úton szállítanak.

3. SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

3.1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

A szolgáltatási szerződés akkor jön létre a Szolgáltató és a Megrendelő között, amikor a Megrendelő a Szolgáltató részére a www.furgefutar.hu honlapján vagy e-mailben megküldi írásbeli megrendelését a Szolgáltató részére a mindenkor érvényben lévő ÁSZF-ben foglalt feltételek elfogadásával a legalább 1kg és legfeljebb 2000 kg-ig (postai küldemény max. 40kg/db) terjedő súlyú küldemény vonatkozásában és a megrendelés Szolgáltató részére elérhetővé válik.

Az 1.2. pont szerinti Fogyasztók tudomásul veszik és elfogadják, hogy a megrendelésük Szolgáltatóhoz való eljuttatásával kifejezetten kérik, hogy a 45/2014. (II.26.)Korm. Rendelet 19. §-a alapján a Szolgáltató az Ügyfél ellárási/felmondási jogának gyakorlására nyitva álló határidő lejárta előtt kezdje meg a teljesítést.

A szolgáltatási szerződés teljesítésének megkezdését a Szolgáltató megrendelésre válaszul megküldött írásbeli visszaigazolása jelenti.

A szolgáltatási szerződés esetében jelen ÁSZF rendelkezéseitől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok az eltérést tiltják.

Ha az ÁSZF a szerződés alakíságára írásbeli formát ír elő, akkor a szolgáltatási szerződés az írásba foglalt szerződés – valamennyi szerződő fél által történő – aláírásával jön létre. Ügyfelek tudomásul veszik, hogy a jelen ÁSZF írásbeli megállapodásnak minősül, melyet a Szolgáltató saját nyilvántartásában egyedileg azonosíthatóan iktat, mely a teljesítést követően is hozzáférhető a Szolgáltató nyilvántartásában.

Nem térhetnek el a szerződő felek az ÁSZF szabályaitól abban az esetben, ha az eltérés következtében a küldemények felvétele, feldolgozása, továbbítása vagy kézbesítése az életet, egészséget, a testi épséget, illetve a címzettnek a küldemény biztonságos átvételéhez fűződő jogát sérti vagy veszélyezteti.

A Megrendelő és a Szolgáltató között létrejött szolgáltatási szerződés határozott időre, legkésőbb a Megrendelő által igénybe vett szolgáltatás ellenértékének megfizetéséig tart azzal, hogy amennyiben a küldemény kézbesítése későbbi mint a díj fizetésének időpontja, úgy a szerződéses jogviszony a felek között a küldemény címettje vagy más, jelen ÁSZF szerint átvételre vagy visszavételre jogosult személy által igazoltan történő átvételéig áll fenn.

3.1.1. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

a) A Megrendelő árajánlat előzetes bekérése esetén tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által adott árajánlat annak megküldésétől számított 2 hétig érvényes, ezt követően – akár a korábbi árajánlat számára való hivatkozással – új árajánlatot kell kérnie a Megrendelés leadásához. Megrendelő a szolgáltatási szerződés létrejöttéhez szükséges megrendelést a Szolgáltató honlapján vagy e-mailben írásban köteles megküldeni a Szolgáltató részére a Szolgáltató által kért adatok megadásával, de legalább az alábbi adatok megjelölésével azzal, hogy a Megrendelőt terheli minden abból eredő felelősség, amennyiben az alábbi adatokat a valóságtól eltérően adja meg Szolgáltató részére:

- megbízó adatai (név, cím, telefonszám, e-mail cím),
- a címzett adatai (név, cím, telefonszám, e-mail cím)
- számlázási adatok (név, cím, telefonszám, e-mail cím, cég esetén adószám),
- részleges csomagadatok, a csomag mérete, pontos súlya, térfogatsúlyát, a számlázandó súlyt, a csomag tartalmát, mennyiség, származási hely és mérték,
- a kapcsolattartó nevét és telefonszámát,
- a csomagküldés díját (fuvar költség, biztosítás költsége, egyéb költségek)
- a szállítmány az EKAER vagy más jogszabályi előírás szerinti bejelentési kötelezettség aláírás-e, illetve az ehhez kapcsolódó azonosítóval, dokumentációval rendelkezik-e az Ügyfél,
- a kiválasztott fuvarozási partnert,
- megjegyzés,
- választott fizetés módját.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató rendelést szóban, a Szolgáltató ügyfélszolgálatán, illetve telefonon nem fogad, a Szolgáltató által kért minden adatot elektronikusan kell megküldeni. A megrendelés megküldését követően a Szolgáltató visszaigazolása esetén a Megrendelő köteles a Szolgáltató által elektronikusan megküldött fuvarokmányt és esetlegesen megküldött további kísérő okmányokat kinyomtatni, és saját felelősségére kitölteni és az okmányokat a csomag felvételi helyére eljuttatni. Megrendelő vállalja, hogy a kinyomtatott fuvarokmányokat a csomagot felvevő partner futárával aláírja, kivéve a Szolgáltató azon partnerei teljesítése során, amelyeknél a Szolgáltató a honlapján ezen kötelezettség alól kifejezetten mentesít. Ehhez kapcsolódóan Megrendelő tudomásul veszi, hogy a küldemény felvétele a küldemény átvételének futár által történő írásbeli elismerésével – vagy amelyik partner futára nem ír alá, ott a Szolgáltató honlapján közzétett módon - történik. A szolgáltatási szerződés teljesítésének megkezdését a Szolgáltató dátumozása, a felvétel pontos időpontjának feltüntetése és a küldeményt felvevő megbízott aláírása igazolja.

A Megrendelő, ha nem tudja kinyomtatni a fuvarlevelet, köteles azt jelezni a Szolgáltatónak. Amennyiben ezt elmulasztja, a Szolgáltató nem felelős az ebből származó károkért. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Szolgáltató partnerei által, a helyszínen biztosított kézi fuvarlevelet állít ki, annak kitöltéséért minden esetben a Megrendelő felel, a Szolgáltató a hibásan kitöltött kézi fuvarlevelekért felelősségre nem vonható.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a megrendelő és az ahhoz kapcsolódó adatlap kitöltésével büntetőjogi felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a feladott küldemény nem tartalmaz illegális, bármely állam által törvénybe ütköző, illetve veszélyes tartalmat, mely nyilatkozattal a küldemény tartalmáért teljes jogi és anyagi felelősséget vállal függetlenül attól, hogy személyesen jelen volt-e a küldemény csomagolásánál, illetve a csomag futárnak történő átadásánál.

A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja továbbá, hogy amennyiben a Szolgáltatóval szállítandó küldemény az ún. EKAER vagy ezzel tartalmilag egyező rendszer előírásai szerint bejelentési kötelezettség alá esik, úgy a Megrendelőt terheli minden – teljes anyagi kártérítésre is kiterjedő – felelősség, hogy ezen körülményről a Szolgáltatót tájékoztassa és a Szolgáltató rendelkezésére bocsássa a bejelentést és/vagy azonosítást igazoló adatokat, illetve a Szolgáltató kapcsolódó esetleges kötelezettségeit elősegítse.

b) A küldeményt – ha arról a szerződő felek másként nem állapodtak meg – a Szolgáltató abban az esetben köteles felvenni, ha azt a feladója a tartalom jellegének, természetének és mennyiségének megfelelő burkolatba csomagolta és annak tartalmához a csomagolás, illetve a lezárás nyilvánvaló megsértése nélkül hozzáférni nem lehet. A Szolgáltató csomagolásra vonatkozó javaslatai jelen ÁSZF mellékletében olvasható, mely tanácsok csak javaslatok, viszont Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Megrendelőt terheli felelősség, hogy a küldeményt jellegének megfelelő és az 5.1.2. pont szerinti csomagolással lássa el. Megrendelő vállalja, hogy amennyiben a csomagolásra vonatkozó előírásokat nem tartja meg és ennek köszönhetően a megjelenő futár a csomag felvételét megtagadja, úgy a Megrendelő köteles a csomagküldés díjának 15%-át és azon felül felmerült kiszálláshoz vagy a Szolgáltató partnerének teljesítése megkezdésével kapcsolatban felmerült díjat is megfizetni.

c) A szolgáltatás ellenében a Megrendelő díj fizetésére köteles. A Megrendelő jogosult a megrendelésben a személyétől eltérő költségviselőt (illetve a Megrendelő személyétől eltérő számlázási címet) megjelölni annak adataival együtt (név, lakcím/székhely, adószám és cégjegyzékszám cég esetén, telefonszám, e-mail cím). Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a költségviselő személy 5 napot meghaladó késelemben esik a díj megfizetésével, úgy Szolgáltató jogosult Megrendelőt követelni a díj megfizetését a számla másolatának megküldésével. Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a költségviselő személlyel együtt egyetemleges kötelezettség terheli a díj megfizetése tekintetében, így elfogadja, hogy a díj részleges vagy teljes megfizetésének hiányában a kiegyenlített összeg teljes mértékben követelhető Megrendelőtől is.

A Megrendelő a megrendelésben köteles megjelölni a szolgáltatás díjának kiegyenlítési formáját a 6.2. pont figyelembe vételével (előzetes vagy utólagos fizetés, ezen belül fizetési mód megjelölése). A Szolgáltatás díjának kiegyenlítése – ha az ÁSZF vagy a felek eltérően nem rendelkeznek – a küldemény kézbesítése utáni első szolgáltatási díj számlájának kézhezvételét követő nyolc munkanapon belül esedékes. Szerződés szerint a fizetési idő hosszabbodhat, de ennek feltétele a szerződés írásbeli alakítása.

d) A Megrendelő tudomásul veszi – és amennyiben a személyétől eltér, a feladót saját felelősségére tájékoztatja – hogy a Szolgáltató küldemények felvételét és kézbesítését végző mindenkor partneri az átvett küldeményeket lemérik, és ellenőrzik, hogy a Szolgáltatónál leadott súly, méret és egyéb szükséges mérhető paraméterek megegyeznek-e az átvett küldemény adataival.

d) e) A Megrendelő elfogadja, hogy a Szolgáltatónál nyilvántartott, Szolgáltató által még nem teljesített és/vagy a Megrendelő által maradéktalanul meg nem fizetett megrendelések (akár egy, akár több címre való szállítással teljesítendő) csomag száma eléri vagy meghaladja a maximális 20 darabot, vagy ha a megrendeléssel érintett csomagok számától függetlenül eléri vagy meghaladja a megrendelések értékének összege a bruttó 500.000,- Ft-ot, *illetve ha a Megrendelő a Szolgáltató számlájának kiegyenlítésével 14 napot meghaladó késedelembe esik és az új megrendelés teljes szolgáltatási díját nem fizeti meg előre a 6.1. pont szerint, abban az esetben a Szolgáltató jogosult a limitet meghaladó megrendelések visszaigazolását és teljesítését visszautasítani. Ezen túlmenően Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy minden indokolás nélkül bármely megrendelés teljesítését megtagadja az addigi esetleges befizetésekkel való elszámolással egyidejűleg.*

f) A Megrendelő – amennyiben vezetékes telefon elérhetőségét adott meg kizárólag a csomagfelvétel napjára – köteles a küldemény felvételének napján a vezetékes telefon helyszínén tartózkodni azzal, hogy amennyiben nem érhető el és a vezetékes telefon címén sem tartózkodik senki a Megrendelő megbízásából, úgy a szolgáltatás teljesítésére a megrendelés megerősítése vagy ismételt leadása esetén a Szolgáltató nem köteles, és a Megrendelő köteles a szerződéstől való elállás esetén irányadó díjat Szolgáltatónak megfizetni.

g) Ügyfelek tudomásul veszik és elfogadják, hogy a Szolgáltató mind a küldeményekkel való rendelkezés, mind pedig az esetlegesen igénybe vett utánvétes szolgáltatás esetén a Szolgáltató által beszedett és továbbítandó összeg megfizetésénél kizárólag a Megrendelő utasításához van kötve, az utánvétes összeget kizárólag a Megrendelő részére utalhatja ki. A Szolgáltató a szolgáltatásával érintett ügyfelek közötti bármilyen más (polgári vagy büntető) jogviszonyt nem vizsgálhatja és nem vizsgálja, az ügyfelek vagy harmadik személy közötti elszámolási kérdésben Szolgáltató felelőssége kizárt.

h) A Megrendelő – amennyiben nem személyesen tartja a kapcsolatot a Szolgáltatóval – a jelen ÁSZF szerinti jogait, így különösen az utasításadási jogát a külön megnevezendő kapcsolattartón keresztül gyakorolhatja azzal, hogy a Megrendelő kockázata és teljes anyagi és jogi felelőssége, hogy a kapcsolattartó minden jognyilatkozatát és cselekményét a Szolgáltató a Megrendelő joggyakorlásának tudja be, és a Szolgáltató a jogviszony hatálya alatt semmilyen formában nem köteles vizsgálni vagy megkérdőjelezni a Megrendelő és a kapcsolattartó közötti kapcsolat jellegét és a kapcsolattartó eljárási jogosultságát, valamint személyét.

i) Amennyiben a Fogyasztó a 4.2. pont szerinti elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni postán vagy elektronikus úton e-mailben az alábbi címre: 1077 Budapest, Wesselényi u. 28., info@furgefutar.hu akár a 7. sz. mellékletben foglalt minta levél megküldésével, vagy a www.furgefutar.hu oldalon is kitöltheti elállási/felmondási nyilatkozatát. Ha a Fogyasztó nyilatkozatát e-mailben vagy a honlapon adja le, a Szolgáltató az elállás/felmondás megérkezését tartós adathordozón (pl.: e-mailben) haladéktalanul visszaigazolja a megrendelőnek. A fenti nyilatkozatot érvényesen csak a Fogyasztónak minősülő megrendelő teheti meg. Fogyasztó tudomásul veszi, hogy mivel kérte a szolgáltatás teljesítésének elállási/felmondási jog határidejének lejártá előtti megkezdését, ezért a szolgáltatás egészének

teljesítését követően a Fogyasztó felmondási jogát már nem gyakorolhatja függetlenül attól, hogy a teljesítés befejezéséről tudomása volt-e.

j) A Megrendelő a megrendelés Szolgáltató részére való megküldésével kifejezett és önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben a megrendeléshez kapcsolódó szolgáltatás tekintetében telefonon egyeztet a későbbiekben a Szolgáltatóval, úgy a Szolgáltató a 10.4. pont szerint jogosult a telefonbeszélgetésről hangfelvételt készíteni és azt tárolni visszakereshetően.

3.1.2. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

a) A Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat a Szolgáltató – az egyedi kivitelezésű szállítóleveleket, megrendelési visszaigazolásokat és már egyedi nyomtatványokat is (pl. partner fuvarlevele, pro-forma számla, export-import vámkezelési megbízás, import árufelvételi megbízás, „nem veszélyes nyilatkozat”, kettős felhasználású nyilatkozat, CITES formanyomtatvány) – díjmentesen köteles az igénybe vevő számára biztosítani. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen pont szerinti kötelezettsége kizárólag az üres formanyomtatványok Megrendelő részére történő megküldésére vonatkozik, a Szolgáltató partnereinek kitöltötten közvetlen átadott, illetve a Szolgáltatóhoz kitöltötten visszajutott formanyomtatványok formai-tartalmi ellenőrzésére nem terjed ki, Szolgáltatót a kitöltött formanyomtatványok vonatkozásában kizárólag azok partnerei felé történő továbbítási kötelezettsége terheli.

b) A Szolgáltató vállalja, hogy árajánlat kérés esetén a szállítás feltételeire is kiterjedő árajánlatot küld az érdeklődők részére azzal, hogy amennyiben valaki telefonon jelzi az árajánlat kérését, úgy azt Szolgáltató csak abban az esetben tudja teljesíteni, ha a másik fél az e-mailes elérhetőségét bediktálja. Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal abból eredően, hogy ha a telefonáló olyan e-mail címet ad meg, amelyen nem várnak árajánlatot.

c) A Megrendelő által a szolgáltatás igénybevételére megküldött megrendelését írásban elektronikusan, e-mailben visszaigazolja, melyhez a kinyomtatandó fuvarokmányokat is elektronikusan megküldi a Szolgáltató.

d) A Szolgáltató az elektronikusan érkezett megrendeléseket és a UPS CampusShipen keresztül érkező adatokat kezeli, rendszerezi, és továbbítja a Megrendelő által kiválasztott partner felé.

e) A Szolgáltató a Megrendelő által megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez, a küldemény továbbításához szükséges további fuvarozási és egyéb szerződéseket beszerzi és megkötí partnerével vagy más szolgáltatóval, illetve a küldemény továbbításával kapcsolatos egyéb feladatokat elvégzi. A Szolgáltató a fuvarozási és egyéb szerződéseket kívülálló harmadik személyekkel és partnereivel a saját nevében, de a Megrendelő javára, kockázatára és költségére köti meg.

f) A Szolgáltatónak a fuvarozó vagy más szállítómányozó megválasztásában, az útirány megállapításában és egyéb kötelezettségei teljesítésében a gazdaságosság és a küldemény biztonságának figyelembevételével kell eljárnia. A gazdaságosság és a biztonság a konkrét árutovábbítások esetén ütközhetnek egymással úgy, hogy az egyik követelmény csak a másik rovására valósítható meg. A Szolgáltatónak ezért olyan intézkedéseket kell tennie, amelyek során e két követelményt szem előtt tartva a Megrendelő érdekeit legjobban szolgáló megoldást választja.

g) A Szolgáltató köteles a Megrendelő utasításait követni. Ha olyan utasítást kap, amely veszélyezteti a küldemény gazdaságos és biztonságos továbbítását, köteles erre a Megrendelő figyelmét haladéktalanul felhívni. Ha a Megrendelő az utasítást írásban megismétli, az ő költségre és veszélyére köteles a Szolgáltatót azt végrehajtani vagy végrehajtatni.

h) A Szolgáltató a megrendelésen alapuló csomagküldéssel kapcsolatos teljes körű tájékoztatást ad a Megrendelő részére – akár a csomagküldés ideje alatt a Megrendelő külön kérésére is a **rendelési azonosító számok és/vagy fuvarlevélszám** megadása alapján. Ennek keretében a Szolgáltató a Megrendelővel fennálló szerződéses jogviszony fennállása alatt folyamatosan kapcsolatot tart a csomagküldésre megbízást adó Megrendelővel illetve az általa megjelölt kapcsolattartóval és a megrendeléssel érintett partnerrel, továbbá biztosítja a Megrendelő és a partner közötti információk áramlását, a panaszok, kifogások vagy más észrevételek és nyilatkozatok közvetítését.

A jelen szerződés szerint minősülő ügyfelek a csomagok nyomon követése iránt közvetlen a Szolgáltató csomagküldést teljesítő, Megrendelő által kiválasztott partnerének honlapján vagy a Szolgáltató <http://www.furgefutar.hu/nyomonkovetes.php> felületén szerezhethet aktuális információt.

i) A Szolgáltató az ügyfelekkel való kapcsolattartás hatékonysága érdekében **Ügyfélszolgálatot** működtet a székhelyén **munkanapokon reggel 8:00 és délután 17:00 között**. Az Ügyfélszolgálaton a Szolgáltató munkatársai a **rendelési azonosító számok és/vagy fuvarlevélszám** alapján tudnak tájékoztatást adni.

Az Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

- **06(1)900-9669,**

- info@furgefutar.hu, vagy sos@furgefutar.hu

j) A Szolgáltató jogosult minden olyan költséget (pl.: bírság, többlet díj, egyéb költség, Szolgáltatóval szemben harmadik személy által érvényesített kártérítés) kiszámlázni és áthárítani a Megrendelő részére, mely a megrendelt szolgáltatás hatálya alatt az ügyfelek jogszabálysértő vagy jelen ÁSZF bármely rendelkezésébe ütköző magatartása miatt a Szolgáltatót terheli. Az ügyfelek tudomásul veszik, hogy Szolgáltató nem jogosult annak jogszerűségét vizsgálni, hogy a Vele szemben az ügyfél magatartása vagy nyilatkozatai és egyéb jelen jogviszonnyal összefüggésben végrehajtott cselekményei okán érvényesített költségek, bírságok, kártérítések, stb. megalapozottak-e, illetve nem köteles semmilyen érdemi eljárást kezdeményezni és lefolytatni azok jogszerűségének vitatása vagy vizsgálata érdekében.

3.2. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA (UTÓLAGOS RENDELKEZÉSE)

A szerződés módosításához a feladónak kizárólag az alábbi esetekben van joga:

3.2.1. A feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása előtt

A küldemény feladója – az utólagos rendelkezés keretében – külön díj ellenében és az igazoltan felmerülő költségek egyidejű megfizetésével külön – és különleges szolgáltatást kérhet, módosíthat, lemondhat, illetve a küldeményt továbbítás előtt visszakeresheti.

3.2.2. A feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása után

A feladó a küldemény címadatait az utólagos rendelkezésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – külön díj ellenében és az igazoltan felmerülő költségek egyidejű megfizetésével külön – a továbbítás után is módosíthatja, amelyet a szolgáltatónak a rendeltetési helyen a kézbesítés megkezdéséig figyelembe kell vennie.

Amennyiben a cím módosítása a küldemény más kézbesítő helyhez történő továbbküldését vagy visszaküldését vonja maga után, a továbbküldésért járó díjat meg kell fizetni.

4. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA, MEGSZÚNÉSE ÉS ELLEHETETLENÜLÉSE

4.1. SZERZŐDÉKÖTÉS ÉS TELJESÍTÉS MEGTAGADÁSA

A Szolgáltató a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését, vagy teljesítését köteles megtagadni, amennyiben az alábbi tények valamelyike tudomására jut:

- a szerződés teljesítése jogszabályba vagy nemzetközi megállapodásba ütközik;
- a küldemény tartalma az életet, az egészséget, a testi épséget vagy az emberi környezetet nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti;
- a feltételeken továbbítható küldeményekre vonatkozó előírásoknak a küldemény nem felel meg;
- a postai küldemény csomagolása nem felel meg az általános szerződési feltételekben foglalt előírásoknak.

A teljesítés előzőek szerinti megtagadásából, vagy a küldemény visszakézbesítéséből származó többletköltségek a Megrendelőt, illetve vele egyetemlegesen a feladót terhelik.

A Szolgáltató megtagadhatja a szerződés megkötését, ha:

- a szolgáltatás teljesítését jogszabály alapján szüneteltetik vagy korlátozzák, vagy
- a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges forgalmi feltételek – tevékenységi körén kívül álló okból – nem állnak rendelkezésre,
- a Megrendelőnek és/vagy a feladónak és/vagy a címzettnek lejárt, részben vagy egészben kiegyenlített tartozása áll fenn a Szolgáltatóval szemben. A Szolgáltató a szerződés megkötését akkor is megtagadhatja, ha a fenti személyek a korábbi tartozásuk tőke összegét kiegyenlítették, azonban járulékos költségeket még nem rendezték a Szolgáltató felé.

Ha a Szolgáltató alapos okkal feltételezi, hogy a szolgáltatási szerződés megkötését meg kell tagadnia, a szolgáltatási szerződés megkötését attól teheti függővé, hogy a Megrendelő és/vagy

feladó bizonyítja-e a Szolgáltató feltételezésének alaptalanságát. Amennyiben a Megrendelő és/vagy feladó bizonyítani kívánja a feltételezés alaptalanságát, erre a lehetőséget helyben és azonnal meg kell adni. Ha a bizonyítás következtében a feltételezés alaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a szolgáltató díjmentesen köteles. Ebben az esetben a csomagolás hiányosságára a szolgáltató a továbbiakban nem hivatkozhat.

4.2. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

A szolgáltatási szerződés megszűnésének esetei:

- a Szolgáltató a szerződésben vállalt szolgáltatást teljesíti és a Megrendelő és/vagy költségviselő a szolgáltatás ellenértékét maradéktalanul megfizette;
- a küldemény kézbesíthetetlen és a felek egymással teljes körűen elszámoltak;
- a felek közös megegyezésével,
- a Fogyasztó elállási/felmondási jogának gyakorlásával: a Fogyasztó jogosult indokolás nélkül elállni a jelen ÁSZF hatály alá tartozó, Szolgáltatónak küldött megrendelés alapján létrejött szerződéstől annak megkötését követő 14 napon belül. Amennyiben viszont a szolgáltatás nyújtására irányuló Szolgáltató és Fogyasztó által kötött szerződés teljesítését a Szolgáltató már megkezdte a Fogyasztó 3.1. pontban adott kifejezett hozzájárulása alapján, úgy a megrendelő 14 napon belül indokolás nélkül jogosult a Szolgáltatóval kötött szerződést felmondani. Az elállási/felmondási határidő a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le.
- a Szolgáltatót a cégnyilvántartásból törlik.

4.3. KÉZBESÍTHETETLEN KÜLDEMÉNYEK

Kézbesíthetetlennek minősül az a küldemény, amelyet a Szolgáltatón kívül álló okból a címzettnek (vagy az egyéb jogosult átvevőnek) kézbesíteni nem lehet.

A kézbesíthetetlen postai küldeményt a postai szolgáltató köteles a feladónak visszakézbesíteni, amelynek költségeit elsődlegesen a Megrendelő, illetve amennyiben ezen kötelezettségének első felhívásra Megrendelő nem tesz eleget, úgy másodlagosan a feladó köteles egyetemleges felelősség fennállása mellett a felmerült költséget megfizetni a Szolgáltató részére. Amennyiben a Megrendelő és/vagy feladó a visszakézbesítés költségeit nem téríti meg, vagy a postai szolgáltatón kívül álló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a postai küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.

4.4 VISSZAKÉZBESÍTHETETLEN POSTAI KÜLDEMÉNY

A visszakézbesíthetetlen postai küldeményt a Szolgáltató őrizni köteles. Az őrzésre a Polgári Törvénykönyv felelős őrzésre vonatkozó szabályait a következő eltéréssel kell alkalmazni. A Szolgáltató

- a) a b) és c) pontban foglaltak kivételével a könyvelt postai küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrzi, ezt követően a küldeményt megsemmisíti;
- b) a postacsomag-küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrizni köteles, azt követően felbontja;

c) a könyvelt postai küldeményt azonnal felbontja, amennyiben a postai küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt annak a) és b) pontokban meghatározott időtartamú őrzése nem várható el.

A felbontást követően a Szolgáltató, amennyiben kereskedelmi értékkel rendelkező árut tartalmaz a postai küldemény, azt értékesíti, egyéb esetekben a küldemény tartalmát megsemmisíti.

A postai küldemény felbontása, értékesítése és megsemmisítése kétfős bizottság jelenlétében és jegyzőkönyv felvétele mellett történik, amely bizottság tagjai a Szolgáltató alkalmazottjai, tagjai, megbízottai vagy közreműködői lehetnek. A jegyzőkönyvet a Szolgáltató a küldemény feladását követő egy évig megőrzi.

A Szolgáltató az értékesítésből befolyt összeget a visszakézbesíthetetlen postai küldemények őrzése következtében felmerült költségek csökkentésére fordítja vagy e célra rendelkezésre tartja.

5. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5.1. A FELADÓ FELADATAI

5.1.1. A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevétele

A feladó – függetlenül attól, hogy személye megegyezik-e a Megrendelőével - felelősége gondoskodni arról, hogy a küldemény tartalma a jogszabályoknak és az ÁSZF-nek megfeleljen.

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek szállítását jogszabály vagy az ÁSZF tiltja. Az ÁSZF-ben meghatározott egyes tárgyak és anyagok csak az ÁSZF-ben előírt feltételekkel adhatók fel. A szállításból kizárt tárgyakat valamint a feltételesen szállítható tárgyakat és azok feladási feltételeit az 1. melléklet tartalmazza. A tárgyakat a működésükhöz szükséges energia vagy erőforrásokkal együtt úgy szabad küldeményben elhelyezni, hogy a csomagolás a véletlenszerű működésbe lépést megakadályozza.

A Szolgáltató nem köteles vizsgálni a küldemény tartalmát arra vonatkozóan, hogy az a szállításból kizárt-e, vagy feltételesen szállítható. Ha azonban a szolgáltatás bármely szakaszában azt állapítja meg, hogy a küldemény tartalma a szállításból kizárt vagy a szállításhoz szükséges feltételek hiányoznak, a küldeményt a címzettnek nem kézbesíti. A Megrendelő és a feladó egyetemlegesen felelősek a küldemény által személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyakban, a Szolgáltató berendezéseiben és más küldeményekben okozott károkért; kötelesek viselni saját káukatt és megtéríteni a Szolgáltató felmerült többletköltségeit (pl. visszaküldés, újracsomagolás, a kárenyhítés körében felmerült költségek, stb.), ha azok annak folytán keletkeztek, hogy a Megrendelő és/vagy a feladó a jogszabályokban és az ÁSZF-ben foglalt előírásokat nem tartotta be.

5.1.2. Csomagolás, lezárás, címzés

A feladó – függetlenül attól, hogy személye megegyezik-e a Megrendelőével - feladata gondoskodni a küldemények szállításra alkalmas címzéséről és a tartalom jellegéhez igazodó, azt megfelelően védő, biztonságos csomagolásáról.

Küldemények csomagolása: A küldeményeket a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének megfelelően úgy kell csomagolni, hogy a küldemény burkolata a belső tartalmat megvédje.

Burkolatként olyan tiszta, világos csomagolóeszközt kell használni, amely a címirat olvashatóságát valamint kezelését nem zavarja, és amelyre a címirat és egyéb jelzések könnyen és tartósan ráragaszthatók.

Nem kell csomagolni azokat a tárgyakat, amelyeket a kereskedelmi szokás szerint nem csomagolnak.

Küldemények lezárása: A burkolatnak, a belső- és külső csomagolásnak és lezárásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

Küldemények címzése: A küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címmel kell ellátni. A Szolgáltató nem fogad el szállításra olyan küldeményt, melynek címzését áthúzás, átírás útján, vagy bármilyen módon megváltoztatták. A címzett nevét teljes alakjában kell a küldeményre feljegyezni. Címzettként több név is szerepelhet.

A címiratot úgy kell kialakítani, hogy a feladó és a címzett címe jól láthatóan elkülönüljön. A címzésre vonatkozó adatokat latin betűkkel, arab számokkal (kerület, utca, házszám, épület, emelet, ajtó esetén szükség szerint római számmal), olvashatóan, a küldeményen, a burkolaton vagy a küldeményhez tartósan hozzáerősített címiraton – tintával, gépírással, golyóstollal, vagy nyomtatással – illetve a küldeményhez csatolt címjegyzéken, kísérő okiraton kell feltüntetni. Lehet függő, ragasztott vagy varrott címiratot is alkalmazni, amelyet úgy kell felerősíteni a küldeményre, hogy az a kezelés során ne válhasson le.

A címzett nevét és címét a küldemény hosszúságának irányában kell feltüntetni, szállítási rend szerint a küldemény előoldalán.

A küldeményeken a feladónak a következő címadatokat kell feltüntetnie:

- a címzett (címezettek) nevét, vagy elnevezését;
- a küldemény rendeltetési helyét – település nevét;
- a címhelyet – az utca, közterület nevét, a házszámot (ha ez nincs, helyrajzi számot), a lépcsőház számot;
- a közelebbi címet – az emelet, és az ajtószám megjelölésével;
- címhely irányítószámát;
- külföldre címzett küldemény esetében az ország nevét és a külföldi címzett telefonos elérhetőségét.

Amennyiben a feladó a küldeményen több címet tüntet fel, akkor az első helyen feltüntetett címet, ha az egyik cím postafiókot jelöl, a Szolgáltató a másik címet veszi figyelembe visszakézbesítési címként.

A címzett feladatait az ÁSZF kézbesítésre vonatkozó fejezete tartalmazza.

6. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA ÉS KIEGYENLÍTÉSE

6.1. DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSA

Az ÁSZF-ben meghirdetett szolgáltatások (továbbiakban: szolgáltatások) igénybevételéért az ügyfél – első sorban a Megrendelő - díjat tartozik fizetni a Szolgáltató által kiállított számla ellenében. Az ügyfelek tudomásul veszik, hogy amennyiben a megrendelésen nem kerülnek kitöltésre a számlázási adatok, úgy a Szolgáltató automatikusan a számlázási adatokként a Megrendelő adatait veszi figyelembe.

A szolgáltatások díját, jelen ÁSZF 2. melléklete, a hatályos Díjszabás tartalmazza.

Szolgáltató tájékoztatja Ügyfeleket, hogy akár a jelen ÁSZF mellékletét képező mindenkori Díjszabás, mind pedig a Szolgáltató honlapján nettó árak kerülnek feltüntetésre. Ebből adódik, hogy a Szolgáltató honlapján működő, megrendeléshez használható díjkalkulátor és a Szolgáltató számláján a mindenkori adózásra és ÁFA fizetésre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően már bruttó összegeket jelenít meg. Tekintettel arra, hogy az ÁFA %-os mértékű számítási metodikája miatt a megrendeléskor díjkalkulátor által megjelölt összeg és a számlázó program működéséből fakadóan – a díjfizetést követően megküldött – számlán szereplő összeg között esetleges eltérés lehet kerekítési okból, ezért Szolgáltató felhívja az ügyfelek figyelmét, hogy a kizárólag kerekítési különbségből eredő esetleges többletfizetést a Szolgáltató nem vállalja visszafizetni.

Tájékoztatja továbbá a Szolgáltató az ügyfeleket, hogy amennyiben a forintban kiállított számla ellenértékét az ügyfél más devizanemben fizeti meg a Szolgáltató részére, úgy Szolgáltató jogosult a díjat fizető ügyfél részére az árfolyam különbözetből eredő díjkülönbségre számlát kiállítani, amennyiben az eredeti számla ellenértékének Szolgáltatónál történő jóváírás napján érvényes átváltási áron forintban számított összege alacsonyabb a szolgáltatás ellenértékénél. Ezzel egyidejűleg Ügyfelek elfogadják, hogy Szolgáltatót nem terheli semmilyen visszafizetési vagy megtérítési kötelezettség, amennyiben a szolgáltatás díjának más devizanemben történő megfizetése az árfolyamkülönbségből eredően átszámítva a szolgáltatás forintban megjelölt díját meghaladja.

Ügyfelek tudomásul veszik és elfogadják, hogy mivel az árajánlat megküldésével a Fogyasztó kifejezetten kérte, hogy a felmondási határidőn belül kezdődjön meg a szolgáltatás teljesítése a 3.1. pont alapján, ezért felmondás esetén köteles megtéríteni a Szolgáltató részére a költségviselő és/vagy Fogyasztó a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget. Ennek megfelelően amennyiben a Megrendelő, Fogyasztó vagy a feladó olyan időpontban áll el a megrendelésre alapított szolgáltatási szerződéstől, amikor a küldemény felvételét végző futár már úton van, úgy a Megrendelő vagy a feladó egyetemleges kötelezettségük mellett kötelesek a csomagküldés díjának 15%-át és a kiszállási díjat, valamint a Szolgáltató partnerének teljesítése megkezdésével kapcsolatban felmerült egyéb költséget megfizetni. Hasonlóképpen a Szolgáltató vállalja, hogy előzetes fizetés esetén visszatéríti a Fogyasztó általi elállásról vagy a felmondásról való tudomásszerzéstől számított 14 napon belül a fizetést teljesítő félnek az ellenérték megfizetésével azonos módon az ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás ellenértékét, illetve Fogyasztó általi elállás esetén az ellenszolgáltatás teljes összegét. Amennyiben a Fogyasztó a teljesítés megkezdését követően gyakorolja felmondási jogát, a Fogyasztó által fizetendő összeget a szerződésben megállapított ellenszolgáltatás adóval növelt teljes összege alapján kell számítani.

Ügyfelek tudomásul veszik továbbá, hogy abban az esetben, ha a Megrendelő vagy a feladó – bármilyen oknál fogva – a csomag felvételekor kézi furvar okmányt töltött ki és ennek okán a csomag kézbesítéséért a Szolgáltató partnere közvetlen szedett be díjat az ügyfelek bármelyikétől, és azt később nem térítette vissza teljes mértékben a partnernek fizető ügyfél részére, abban az esetben a Szolgáltató az előre megfizetett díj 50%-át jogosult megtartani, illetve a még meg nem fizetett szolgáltatási díj 50%-ának mértékéről jogosult számlát kiállítani a Megrendelő vagy a költségviselő részére függetlenül attól, hogy a kézi fuvarokmány kitöltése miatt a Szolgáltató nem vagy csak részben tudta teljesíteni a vállalt szolgáltatását.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a küldemény vonatkozásában a megrendelésben megadott adatok eltérnek a Szolgáltató partnerei által végzett mérések során kapott adatoktól, melyből eredően a csomag eltérő súlya vagy mérete miatt többletdíj fizetési kötelezettség keletkezik, úgy a Szolgáltató a Megrendelő vagy a feladó külön hozzájárulása nélkül köteles kifizetni a többletdíjat, melyet a jogcím megjelölésével jogosult kiszámlázni a Megrendelő részére. A Megrendelő vállalja, hogy ezen díjat a Szolgáltató számlájának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizeti Szolgáltató részére.

A szolgáltatások díjait – a szolgáltatóval kötött írásbeli szerződés alapján és ennek feltételei szerint – banki átutalással is ki lehet egyenlíteni.

A szolgáltatások díját a Szolgáltató határozza meg. A szabad árformába tartozó árak esetében a Szolgáltató a díjváltozás bevezetését megelőző 15 nappal az ügyfeleket az új díjakról internetes honlapján tájékoztatja.

A díjváltozás hatálybalépésének napjától az ügyfélnek az új díjakat kell megfizetnie.

A Szolgáltató a szolgáltatások díját és a küldeményt terhelő egyéb összeget a küldemény kézbesítésétől számított egy éven belül követelheti.

Ügyfelek tudomásul veszik, hogy amennyiben a Megrendelő és/vagy a személyétől elváló tényleges költségviselő késelemben esnek a Szolgáltatót megillető díj megfizetésével a Szolgáltató által kiállított számlán megjelölt határidő elmulasztásával, úgy a Szolgáltatót a követelt díjon felül minden késedelmes nap után a mindenkori törvényes mértékű késedelmi kamat illeti meg.

Ügyfelek tudomásul veszik továbbá, hogy amennyiben a Szolgáltató a lejárt tartozások és egyéb kintlévőségek behajtása iránt bármilyen eljárást indít a díjfizetésre kötelezettel szemben, úgy a kötelezettel szemben a Szolgáltató az eljárás megindításával kapcsolatban felmerült minden költségét is jogosult követelni. *Szolgáltató ezen túlmenően a szolgáltatási díjak 14 napot meghaladó késedelve esetén kizárólag akkor köteles megkezdeni a szolgáltatás teljesítését, amennyiben a késedelemmel érintett megrendelést követő újabb megrendelés teljes díját a Megrendelő vagy a tényleges költségviselő teljes mértékben előre megfizette.*

6.2. DÍJFIZETÉSI MÓDOK

A szolgáltatások díjának megfizetés az alábbi módokon lehetséges azzal, hogy bérmentesítő gép alkalmazására nincs lehetőség.

Kézpénz: A felvétel pillanatában nincs lehetőség ilyen fizetési módra (kivéve a HDT szolgáltatás igénybe vételénél).

PayPal: fizetésnél a fizetést a Megrendelő előre utalással rendezi, melyről a Szolgáltató értesítőt kap. A PayPal fizetési igazolást ad a Megrendelő felé. Az ÁFA-s számlát a Szolgáltató elektronikus úton vagy postai úton juttatja el a Megrendelőnek – a megrendelésben előzetesen megjelöltek szerint.

Utánvét/kézpénzes fizetés: Megrendelőnek a honlapon a 4. lépésnél kell megadnia, hogy a Szolgáltató a csomag értékét, a csomagküldés díját vagy mindkettőt is beszedje a Címzettől. Ezen az oldalon szükséges megadni a banki adatokat is. A csomag értékét a Szolgáltató 8 munkanapon belül utalja át a Megrendelő bankszámlaszámára vagy a Megrendelő által megadott más személy rendelkezése alatt álló bankszámlaszámot a számla tulajdonosának egyidejű megnevezésével. Az utánvét és kézpénzfizetés csak GLS és UPS partnerünk esetében lehetséges, s jelenleg csak belföldön. A Szolgáltató az utánvételes eljárás keretében a címzettől a személy igazolására alkalmas okiratokat beszerezheti partnere közreműködésével, illetve a beszedett összeget kizárólag banki utalással fizeti meg a Megrendelő részére, kézpénzes kifizetési lehetőséget a Szolgáltató nem biztosít.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a megrendelésben téves bankszámlaszámot ad meg az utánvételes eljárás keretében beszedett pénz utalásához, akkor a Szolgáltatót kizárólag a tekintetben terheli felelősség, hogy a beszedett összeget a megadott számlaszámra elutalja, viszont nem kötelessége és nem jogosult vizsgálni, hogy a bankszámla létező számla-e és kihez tartozik, illetve semmilyen felelősséget nem vállal arra vonatkozóan, ha az utalás a megadott bankszámlaszámra sikertelen. Az elutalt összeg Szolgáltatóhoz való visszajutása esetén a Szolgáltató a felelős őrzés szabályai szerint köteles az utánvételes beszedett pénzt megőrizni.

Ügyfelek tudomásul veszik továbbá, hogy a Szolgáltatót semmilyen felelősség és kártérítési kötelezettség nem terheli azért, hogy ha a Megrendelő által megjelölt bankszámlára elutalt utánvételes eljárás keretében beszedett összeghez a bankszámla rendelkezésre jogosultja a bankszámlát érintő egyéb eljárás (pl. inkasszó) miatt nem tud hozzáférni.

PayU (bankkártyás): fizetésnél a Megrendelő a birtokában lévő bankkártya segítségével, előreutalással egészítheti ki a fizetési kötelezettségét. A PayU fizető felületre az oldal 3-5 másodperc után irányítja a Megrendelőt, ahol megadhatja adatait és teljesítheti a fizetést. A számlát postai úton küldjük ki.

Banki átutalás: fizetés esetében a Megrendelő a megrendelés leadása után a Szolgáltató munkatársai által elkészített megrendelési igazolással együtt elektronikus postafiókjába kapja meg elektronikusan a számláját. (A postai megküldésre csak abban az esetben van lehetőség, ha az elektronikus megküldése helyett a Megrendelő a postai kézbesítést választotta.) A számlán a bal felső sarokban feltüntetjük a banki adatokat. A Megrendelő banki felületén fizetve, az utalásról szóló igazolást átküldve tudja igazolni a fizetés teljesítését. Ügyfelek tudomásul veszik, hogy kizárólag ezt követően küldi meg a Szolgáltató a megküldeni vállalt fuvarokmányokat és csak ezek után érkezik a futár a Megrendelő által megadott címre.

7. SZOLGÁLTATÁSOK

A Szolgáltató minden küldeményt az átvétel elismerését követően könyvelve, nyilvántartva, kézbesítéskor átvetetett és a feladónak az aláírt dokumentumot visszaküldve szállíttat és kézbesített.

7.1. IGÉNYELHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK (a díjakat lásd a 2. számú Mellékletben)

Futárposta-szolgáltatás közvetítése: a küldemény feladótól történő felvételét követően a kézbesítés 24 órán belül megvalósul a Szolgáltató partnere teljesítésével a Szolgáltató közvetített információi, és szervezése okán.

Expressz postai szolgáltatás közvetítése: keretében a Szolgáltató partnere a küldeményt a feladótól felveszi, majd beszállítja azt feldolgozó pontjára, ahol megtörténik a küldemény őrzése, raktározása, feldolgozása. A küldeményt a felvételt követően belföldön a következő munkanapon, az EU tagországaiban legkésőbb a felvételt követő 3. munkanapon, egyéb országokban legkésőbb a felvételt követő 5 munkanapon belül kézbesíti a Szolgáltató partnere teljesítésével a Szolgáltató közvetített információi, és szervezése okán.

Speciális többletszolgáltatásnak minősülnek az alábbiak:

- a) a postai küldemény nyomon követhető kezelése;
- b) időgarantált szolgáltatás – kizárólag a honlapon mindenkor megjelölt partnerekkel;
- c) utánvétel-szolgáltatás.

A küldemény díját a 6. fejezet rendelkezései szerint kell megfizetni.

7.2. FELVÉTEL

A küldemények felvétele meghatározott időben írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén vagy címén történik. A Szolgáltató közli az ügyféllel a telephelyi felvétel partnere által történő várható időpontját.

A küldemények felvételét a Megrendelő és a Szolgáltató írásbeli megállapodása alapján a Szolgáltató által közvetített partnere által foglalkoztatott futár végzi.

A felvételi címen nem kötelező a Megrendelőnek jelen lennie, amennyiben a Megrendelő és a feladó személye elválik egymástól. A felvétel teljesítéséhez az szükséges, hogy a Megrendelőnek megküldött okmányokat kinyomtatva magánál tartsa a feladó. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatónak vagy partnerének nem kötelessége a Megrendelő és a feladó közötti bármilyen kapcsolatot vizsgálnia és nem is vizsgálja, csak a kinyomtatott okmányok bemutatására, illetve a feladó személy személyazonosító okmányainak bemutatására, illetve adatainak megadására szólíthatja fel a feladó címen jelenlévő személyt. Szolgáltató és partnere a felvételi helyszínen – alapos gyanú esetén – felszólíthatja a jelen lévő feladót, hogy igazolja a csomag tartalmának bemutatásával és átvizsgálási lehetőségével, hogy a csomag nem tartalmaz tiltott vagy jogszabályba ütköző tárgyakat. Amennyiben a feladó ezen felhívásnak nem tesz eleget, úgy a futár megtagadhatja a csomag felvételét, mely esetben a jelen ÁSZF csomag felvételének megtagadására vonatkozó szabályai alkalmazandóak.

A szolgáltatási szerződés létrejöttét, valamint a küldemény Szolgáltató által közvetített partnere általi átvételét a Szolgáltató vagy partnere okirata bizonyítja, melyen szerepel az átvevő személy aláírása és az átvétel időpontja, valamint a szolgáltató és/vagy partnere adatai.

Amennyiben szemrevételezés után a küldeményt a futár személyes biztonságára nézve veszélyesnek vagy a rendelkezésre álló szállítási eszközzel történő biztonságos szállításra alkalmatlannak ítéli meg, vagy ha a küldemény szállításból kizárt tárgyat tartalmaz vagy a feltételesen szállítható küldemény az ÁSZF 1. mellékletében rögzítetteknek nem felel meg, felvételét visszautasítja.

7.3. TÖMEG ÉS MÉRETHATÁROK

A Szolgáltató partnereivel szállítható küldemények tömeg – és mérethatárai a szállítási eszköz figyelembevételével a következők:

- gépkocsival történő szállítás esetében **40 kg** lehet.
- legnagyobb befoglaló méret autós szállítás esetén (hosszúság x szélesség x magasság) 3 kiterjedésbeli méret a 3 métert nem haladhatja meg.

8. A KÜLDEMÉNYEK KÉZBESÍTÉSE

8.1. A KÉZBESÍTÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A Szolgáltató partnere a küldeményeket a feladó által megjelölt, a küldeményen, vagy annak kísérő okiratán feltüntetett címhelyen kézbesíti, kivéve, ha a felek megállapodása, illetve a küldemény címettje ettől eltérően rendelkezik.

Amennyiben a küldemény kézbesítése akadályba ütközik, a Szolgáltató partnere vagy tájékoztatása alapján a Szolgáltató a feladót lehetőség szerint telefonon értesíti. A küldeményt a feladó rendelkezése szerint - a Szolgáltatónak egyébként esedékes teljes díj kiegyenlítése mellett - visszakézbesíti a futár.

A nem megfelelő vagy beazonosíthatatlan (azaz a címzett pontos kézbesítési helye a helyszínen sem állapítható meg) címzés a Szolgáltatót nem mentesíti a szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének megkísérlése alól, azonban a nem megfelelő vagy beazonosíthatatlan cím miatti kézbesíthetlenség esetén a szolgáltató mentesül a kártérítési kötelezettség alól, illetve ezzel egyidejűleg ugyanúgy jogosult a teljes szolgáltatási díjáról a Megrendelő vagy költségviselő részére számlát kiállítani.

8.2. A KÉZBESÍTÉS HELYE

8.2.1. Házhoz kézbesítés

A Szolgáltató partnere belföldön minden küldeményt házhoz kézbesít.

8.2.2. Közvetett kézbesítés

A szolgáltató partnere a küldeményt a címzett magánszemély helyett jogszabályban meghatározott esetekben az adott címen működő szervezet vezetője, vagy az általa a küldemények átvételére meghatalmazott személy részére – a közvetett kézbesítő által biztosított helyen – kézbesíti.

Közvetett úton nem kézbesíthető

- a sérült könyvelt küldemény;

- a „saját kézbe” különleges szolgáltatással feladott küldeményt;
- utánvétellel terhelt küldemény;
- minden további küldemény, melynek közvetett kézbesítését jogszabály vagy a felek megállapodása kizárja;
- az a küldemény, melynek közvetett kézbesítő részére történő kézbesítése ellen a címzett írásban tiltakozik.

A közvetett úton nem kézbesíthető küldemények érkezéséről a szolgáltató partnere a címzettet értesítő hátrahagyásával tájékoztatja.

A közvetett kézbesítő köteles a saját részére (alkalmazottai részére) érkező küldeményeket elkülönítetten kezelni.

8.3. KÜLDEMÉNY KÉZBESÍTÉSE AZ ÁTVÉTELRE JOGOSULT RÉSZÉRE

Jogosult átvevőnek a címzett, a meghatalmazott, a helyettes átvevő és a közvetett kézbesítő minősül.

A szolgáltató partnere minden küldeményt a jogosult átvevő részére kézbesít. A jogosult átvevő részére történt átadással a szolgáltató a szolgáltatási szerződést teljesíti.

Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéb szervezet (a továbbiakban együttesen: szervezet) részére címzett küldemény átvételére a szervezet vezető tisztségviselője jogosult. A szolgáltató és partnere a szervezet részére címzett küldeménynek tekinti azt is, ha a szervezet részére címzett küldemény címzésében a szervezet elnevezése mellett természetes személy nevét is feltüntették, vagy a küldeményen természetes személy neve és a szervezet – megnevezése nélkül – címe (levelezési címe) szerepel.

A címzetten kívüli jogosult átvevő a polgári jog általános szabályai szerint felel a küldemény címzett részére történő átadásáért.

8.3.1. Az átvétel elismerése

A küldemény átvételét az átvevő a kézbesítő okiraton a kézbesítés időpontjának feljegyzése után teljes nevének aláírásával köteles elismerni.

Ha magánszemélynek címzett küldemény átvételét nem a címzett ismeri el, az átvevő köteles a címzett és a közöttük lévő kapcsolatot is jelezni.

Az aláírás megtagadása esetén a szolgáltató partnere révén a küldeményt – az ok feltüntetésével – visszaküldi a feladónak.

Az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb, a fizikai állapotában beállott változás következtében írásában gátolt címzettnek szóló könyvelt küldeményt írni tudó nagykorú tanú jelenlétében kell kézbesíteni. A tanú – e minőségének feltüntetésével – a küldemény átadásakor a kézbesítő okiraton saját nevét írja alá. A tanú és a címzett személyazonosságát a kézbesítő előtt igazolni köteles.

A kiskorú vagy cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személy részére érkezett küldeményt a címzett helyett a törvényes képviselőnek vagy a gondnoknak kézbesíti a szolgáltató. A törvényes képviselő vagy a gondnok e minőségét jogerős hatósági határozattal, hatósági igazolvánnyal vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

A címzett természetes személy elhalálozása, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet megszűnése esetén a részére érkezett küldeményt a szolgáltató partnere révén – az e tényekről történő tudomásszerzést követően – haladéktalanul visszaküldi a feladónak.

8.3.2. Visszavétel, visszaküldés

A tévesen kézbesített küldeményt, illetve tartalmát a Szolgáltató partnere révén köteles bontott állapotban is a téves kézbesítés tényének egyidejű rögzítésével visszavenni, a téves kézbesítéskor beszedett díjat visszafizetni, és a küldemény lezárása, valamint a korábbi téves kézbesítés tényének feltüntetése után annak szabályos kézbesítéséről gondoskodni.

Meghatalmazottnak, helyettes átvevőnek, vagy közvetett módon kézbesített ép és sértetlen küldeményeket a Szolgáltató partnere révén a kézbesíthetlenségi ok feltüntetésével és az átvevő (közvetítő) aláírásával átveszi és azokat – a címzettnek történő kézbesítés sikertelensége esetén – visszaküldi a feladónak.

A Szolgáltató partnere révén a szabályosan kézbesített utánvételes küldeményt nem veszi vissza, ha az utánvétel elszámolására vonatkozó okiratot már továbbította.

Ha a kézbesítés során a címzett vagy meghatalmazottja írásban úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem fogadja el, úgy azt a Szolgáltató partnere révén az átvételi határidők mellőzésével és az ok feltüntetésével visszaküldi a küldemény feladójának.

Amennyiben e személyek az írásbeli nyilatkozatot megtagadják, a szolgáltató partnere e tényt a kézbesítési okiratra és a küldeményre feljegyzi.

Ha a küldemény a Szolgáltatón vagy partnerén kívüli okból nem kézbesíthető, a szolgáltató partnere útján azt – az ok megjelölésével – a küldemény feladójának visszaküldi.

9. TÁJÉKOZTATÁS, PANASZ

9.1. TÁJÉKOZTATÁS

A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatási feltételekben bekövetkezett valamennyi lényeges változásról tájékoztatja ügyfeleit.

E-mail-ben, internetes honlapon az igénybevevők részére közzé teszi:

- Általános Szerződési Feltételeket;
- az alkalmazott díjakat;
- az állandó elérhetőségének telefonszámát, egyéb elérhetőségét;
- minden egyéb közérdekű információt.

9.2. FELHASZNÁLÓI BEJELENTÉSEK, PANASZOK

A Szolgáltatónak a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítania kell, hogy igénybevevő ügyfelei a szolgáltatásokkal kapcsolatos bejelentéseiket, (továbbiakban: panasz) díjmentesen megtehessek.

Az ügyfelek panaszaikat az alábbi módon tehetik meg:

- faxon;
- telefonon;
- levélben;
- a fuvarlevélen írott formában;
- egyéb megfelelő módon (pl.: e-mail, távirat útján).

Panasznak az olyan bejelentés minősül, amelyben a felhasználó állítja, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás részben vagy egészében nem felel meg a jogszabályi előírásokban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak. A Szolgáltató a postai küldemény részleges elveszésére vagy megsérülésére vonatkozó jelzést, bejelentést és a kártérítési igény érvényesítését a panaszok között tartja nyilván.

A Szolgáltató által végzett szolgáltatások teljesítése során felmerült panasz a küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától hat hónapos jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység vagy magatartás esetén az erről való tudomásszerzéstől számított 30 napos határidőn belül, de legkésőbb a tevékenység vagy a magatartás megvalósítását követő hat hónapon belül tehető.

A Szolgáltató a beérkező panaszokat ingyenes, egyszerű, átlátható és megkülönböztetéstől mentes eljárás keretében köteles megvizsgálni.

Szóbeli észrevétel esetén a sérelem elintézésére a Szolgáltató a lehetőségekhez mérten azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást. A Szolgáltató a panaszt kivizsgálja, és a panasz benyújtásának időpontjától számított lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 naptári napon belül az ügyfélnek válaszol.

A szóban és telefonon tett panasz esetében a panasz benyújtásának időpontja a benyújtás napjával, az írásban, levélben és egyéb módon beérkező panasz esetében a beérkezés napjával kezdődik. A Szolgáltató a panasz kivizsgálásának eredményéről belföldi szolgáltatás esetében 5 napon belül, nemzetközi szolgáltatás esetén a külföldi szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított 15 napon belül a panaszos írásban tájékoztatja. A külföldi szolgáltató késedelmesen megküldött tájékoztatása esetén a szolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítéséért felelős belföldi szolgáltatót felelősség abban esetben nem terheli, ha mindent megtett a szerződéses partner szolgáltatójától beszerzendő adat, információ határidőben történő rendelkezésre bocsátása céljából.

A Szolgáltató valamennyi panaszról nyilvántartást vezet.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy a Szolgáltató a panaszra határidőn belül nem válaszol, a válasz kézhezvételétől vagy a válasz elmaradása esetén a válaszadási határidő lejártától számított 30 napon belül a panaszos a Hatósághoz fordulhat.

10. ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK, ADAT- ÉS TITOKVÉDELLEM

10.1 ADATSZOLGÁLTATÁS

A Szolgáltatóra vonatkozó olyan adatokat, amely a szolgáltatások igénybevételéhez, a hozzáférés megvalósításához, illetve a Hatóság feladatainak a végzéséhez szükségesek, a Szolgáltató köteles a Hatóság részére szolgáltatni, akkor is, ha azok üzleti titoknak minősülnek.

A Szolgáltató az ÁSZF-ben meghatározott adatokat köteles nyilvánosan hozzáférhetővé tenni.

A fentiek szerinti adatszolgáltatás során az adatszolgáltató felelős az adat tartalmának időszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért és ellenőrizhetőségéért.

A Szolgáltató fokozottan együttműködik a hatósági - és azon belül is kiemelten a büntető - eljárásokban az érintett hatóságokkal az adatszolgáltatás útján jogellenes magatartások felderítése és/vagy megelőzése végett.

10.2 SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME, TITOKVÉDELMI KÖTELEZETTSÉG

A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, illetve a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságáról szóló törvényben foglaltak figyelembevételével kezelheti, dolgozhatja fel és továbbíthatja a Szolgáltató külön szövegezett Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint.

A Szolgáltató az általa továbbított küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

A Szolgáltató és partnere:

- a zárt küldeményt – e pontba foglaltak kivételével – nem bonthatja fel;
- a nem zárt küldeményeket csak a felvételhez, feldolgozáshoz, továbbításhoz, illetve kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhatja;
- a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatot – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – mással nem közölhet hatósági eljárás kivételével;
- a küldeményt – tartalmának megismerése céljából – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével másnak át nem adhatja;
- a szolgáltatás teljesítéséről – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – másnak tájékoztatást nem adhat.

A feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt, aki a postai küldemény feladását igazoló dokumentumot bemutatja, illetve a postai küldemény egyedi azonosító adatát (pl. kód, küldeményazonosító), továbbá szükség esetén a feladó és címzett nevét és a küldemény címét a Szolgáltatóval elektronikus hírközlési úton (távközlő berendezés, Internet) közli.

A Szolgáltató vagy partnere a zárt küldeményt felbonthatja, ha

- a küldemény burkolata oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a felbontása indokolt, és felbontás nélküli átcsomagolással a küldemény tartalmának a megóvása nem biztosítható;
- a küldemény tartalma által okozott veszély elhárítása érdekében ez indokolt;
- kézbesíthetetlen postacsomag őrzési ideje lejárt.

A küldemény felbontását legalább két főből álló bizottság végzi, annak megtörténtét és a teendő intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság tagjait a Szolgáltatónak az alkalmazottai, tagjai, megbízottai, illetve közreműködői közül kell kijelölnie. Ha a bizottság nem működtethető, a

felbontás a helyi önkormányzat arra feljogosított képviselőjének jelenlétében történhet. A felbontás tényét a küldeményre rá kell vezetni, és ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a feladót értesíteni kell.

A Szolgáltatónak és a közreműködői tevékenységet végző személynek (szervezetnek) megfelelő szervezési és műszaki intézkedésekkel biztosítani kell a Szolgáltató igénybevételével továbbított küldemények, szöveges közlemények, illetve közlések titkosságát. A Szolgáltató és a közreműködői tevékenységet végző személy (szervezet) – a jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés esetén – köteles a küldeményt, szöveges közleményt, illetve közlést átadni vagy bemutatni az annak megismerésére külön törvényben feljogosított szervezeteknek, továbbá azok megfigyelését, tárolását, illetve a küldeménybe, szöveges közleménybe más módon történő beavatkozást lehetővé tenni.

10.3. A postai alkalmazott, megbízott és közreműködő adat- és titokvédelmi felelőssége

Az adat- és titokvédelmi kötelezettség a Szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját és közreműködőjét – a munkaviszony, a tagsági viszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is – a Szolgáltatóval azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik.

10.4. Hangfelvétel készítése

A Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfeleket, hogy a Szolgáltatóval folytatott minden telefonos beszélgetést – különösen a panaszkezelésre vonatkozó bejelentéseket – rögzíti, melynek tényéről a beszélgetés megkezdésekor tájékoztatja az Ügyfeleket. A hangfelvétel készítése az Ügyfelek önkéntesen adott hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást megadottnak kell tekinteni azzal, hogy az Ügyfél a tájékoztatást követően vonalban marad és a telefonkapcsolatot fenntartja.

A hangfelvétel készítésének célja a Szolgáltató és az Ügyfelek közötti egyeztetések, Ügyfél bejelentések tartalmának igazolása.

A Szolgáltató a hangfelvételeket a mindenkori adatvédelmi szabályok és a Szolgáltató mindenkori Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően kezeli visszakereshető módon.

A telefonbeszélgetésről készült hangfelvételt az Ügyfél kérésére a Szolgáltató ingyenesen meghallgathatóvá teszi, illetve panasz bejelentés esetén a hangfelvételekről a Szolgáltató igény szerint másolatot küld az Ügyfélnek megrendelésenként egy alkalommal ingyenesen a hangfelvétel iránti kérelem bejelentésétől számított 30 napon belül. Ezt meghaladó esetekben az Ügyfél a felmerülő költségek megtérítése mellett jogosult hangfelvételtől másolatot vagy szó szerinti leíratot kérni.

A hangfelvételeket a Szolgáltató 1 évig őrzi meg, majd ezen határidőt követően törli azokat, amennyiben jogérvényesítési vagy más hatósági eljárásban nem kerül felhasználásra.

A hangfelvétel készítésére vonatkozó minden további eljárásra, így az adatok törlésére, valamint a hozzájárulás megtagadására vonatkozó kérdésekre az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezései irányadóak.

11. FELELŐSSÉG A SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉÉRT

A Szolgáltató a szolgáltatások nem szerződészerű teljesítése esetén beleértve a küldemény sérülését, tartalomhiányát, elveszését és megsemmisülését is, a Postatv.-ben, valamint jelen ÁSZ-ben foglaltaknak megfelelően tartozik felelősséggel.

A Szolgáltató nem felel a szolgáltatások körében keletkezett kárért, ha az a Szolgáltató működési körén kívül álló elháríthatatlan okból keletkezett:

- vis maior: háborús cselekmények, szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet vagy más szükséghelyzet, elemi csapás, tűzvész, munkabeszüntetés, robbantásos fenyegetés, valamint a honvédelmi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés esetében;
- ha a belső tartalomnak nem megfelelően csomagolt a küldemény,
- a küldemény bármely magyar vagy külföldi hatóság általi lefoglalásából vagy a küldemény bármely magyar vagy külföldi hatósági eljárás miatti kézbesítésének megghiúsulása okán keletkezett;
- a Szolgáltatón kívüli harmadik személy szabálysértési magatartása vagy bűncselekmény elkövetésével okozott kártért;
- az ügyfél (Megrendelő, feladó, címzett) szabálysértési magatartása vagy bűncselekmény elkövetésével idézte elő a kárt;
- ha a kárt a küldemény belső tulajdonsága, a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága vagy az elégtelen címezés okozta;
- a Megrendelő a Szolgáltató által megküldött formanyomtatvány(oka)t nem nyomtatta ki, nem juttatta el a feladóhoz, vagy a Megrendelő és/vagy a feladó a formanyomtatvány(oka)t úgy töltötte ki, melynek eredményeként a kézbesítést nem a Megrendelésben leadott feltételekkel, vagy késéssel teljesítette a Szolgáltató partnere és ennek okán kár merül fel,
- a Megrendelő és/vagy a feladó hibájából nincs a feladónál a csomag feladásakor a Szolgáltató által megküldött formanyomtatvány és ennek okán kézi fuvarlevelet kell a feladónak a helyszínen kitölteni, mely eltér a megrendelésben megjelölt adatoktól vagy melynek eredményeként a kézbesítést nem a Megrendelésben leadott feltételekkel, vagy késéssel teljesítette a Szolgáltató partnere és ennek okán kár merül fel,
- a Megrendelő vagy a feladó a különleges kezelést igénylő küldemény esetén előzetesen nem nyilatkozott (pl. törékeny); illetve
- a közvetett kárért, elmaradt haszonért.

A fenti károkkal kapcsolatos bizonyítás a következő személyeket terheli:

– a Szolgáltatót: a csomagolás hiányossága és az elégtelen címezés tekintetében, illetve abban a vonatkozásban, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan külső ok, vagy szerződészerű teljesítése mellett a károsultól kívüli más személy okozta;

– a Megrendelőt és a feladót; illetve a címzettet: abban a tekintetben, hogy a kár nem a csomagolás hiányossága vagy a címzés elégtelensége miatt állt elő, illetve, hogy a kár nem a küldemény tartalmára, belső tulajdonságára vezethető vissza, továbbá ezen személyek köteles igazolni a csomagolás tartalmának értékét és a kár mértékét.

Közvetett kézbesítés esetén a szolgáltató felelőssége a küldemény átadásával az átvevőre száll át, az átvevő a címzettel szemben a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A fentiekon túlmenően a Szolgáltatóval szemben a Ptk. szabályai szerint hibás teljesítés esetén a Megrendelő kellékszavatossági vagy jótállási igényt érvényesíthet, azonban a Megrendelő ugyanazon hiba miatt egymással párhuzamosan, egyszerre nem érvényesíthető.

Kellékszavatossági igény esetén kijavítást vagy kicserélést kérhet, kivéve ha ezek közül a választott igény teljesítése lehetetlen vagy a Szolgáltató számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a Szolgáltató költségére kijavíthatja az ügyfél, vagy mással javíttathatja – vagy végső esetben – a szerződéstől is elállhat. Az ügyfél a kárát a 11.1.2. pont szerint érvényesítheti.

11.1. KÁRTÉRÍTÉS

11.1.1. A kártérítés általános szabályai

Az ügyfél a Szolgáltatóval szembeni kártérítési igényét írásban a feladástól számított 15. naptól kezdődően, illetve a küldemény hiányossága vagy sérülése esetén az erre vonatkozó jegyzőkönyv felvételét követően, ezen időpontoktól számított hat hónapos elévülési időn belül érvényesítheti.

Az ügyfél a postai küldemény késedelmes kézbesítése címén a Szolgáltatóval szembeni kártérítési igényét a küldemény átvételétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be.

Az ügyfél kárigényének elbírálására és kielégítésére a küldemény megsemmisülése vagy elvesztése, a küldemény sérülése, tartalomhiánya esetén a kárigény bejelentését írásban kell megtenni, vagy azt a Szolgáltatónál írásban jegyzőkönyvbe vetetni.

Amennyiben a Szolgáltatónak a tévesen kézbesített küldemények visszavételére és szabályos kézbesítésére nincs lehetősége, a küldeményt elveszetteknek tekinti.

A kártérítési igény érvényesítésére az alábbiak kivételével a feladó jogosult. A címzett jogosult, ha:

- a sérült küldeményt átvette; vagy
- a feladó a kártérítésre vonatkozó igény érvényesítésének jogát a címzetre engedményezte.

A Szolgáltató az ügyféltől a kár mértékének igazolását, bizonyítását abban az esetben kérheti, ha a kártérítési igény küldemény sérülésével, tartalomhiányával kapcsolatos.

11.1.2. A kárigény bejelentésének módja

Ha a Szolgáltató a panasz kivizsgálás során 30 napon belül a küldemény megsemmisülését vagy elveszését állapította meg, annak tényéről írásban tájékoztatja az ügyfelet.

Ha az ügyfél kártérítési igénnyel kíván élni, azt a küldemény feladásától számított tizenötödik naptól kezdődően hat hónapos elévülési időn belül teheti meg a Szolgáltatónál.

A küldemény sérüléséről, teljes vagy részleges tartalomhiányáról írásban van lehetőség kárigény bejelentésére.

Ha a Szolgáltató a küldemény kezelésének bármely szakaszában a küldemény sérülését vagy hiányosságát észleli, ezek tényéről és mértékéről jegyzőkönyvet vesz fel. A sérült vagy hiányos küldeményt a szolgáltató e jegyzőkönyv kíséretében kézbesíti.

Ezekben az esetekben a küldeményt a címzett vagy meghatalmazottja – bizonyos esetekben a feladó – a kárigény jegyzőkönyvön történő összecszerű feltüntetésnél (esetlegesen a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatos nyilatkozatával) veszi át – veszi vissza – melyet aláírásával igazol.

Ha a küldemény sérülése, hiányossága a kézbesítéskor nem ismerhető fel, az erről szóló bejelentést a kézbesítéstől számított 3 munkanapon belül kell a Szolgáltatóhoz írásban bejelenteni.

11.1.3. A kártérítési igény elbírálása, kifizetése

A küldemény megsemmisülése vagy elveszése, továbbá teljes vagy részleges tartalomhiánya esetén, jegyzőkönyv alapján bejelentett kártérítési igényt a Szolgáltató a bejelentést követő 30 napon belül elbírálja és annak eredményéről az ügyfelet haladéktalanul írásban tájékoztatja.

A Szolgáltató az általa megalapozottnak talált kárösszeg kifizetése iránt – az elbírálástól számított – 8 naptári napon belül intézkedik.

A Szolgáltató az igény jogosságának teljes vagy részleges elutasítása esetén az elutasítás indokait írásban közli az ügyféllel.

11.1.4. A kártérítés mértéke

A Szolgáltató a küldemények tartalmának sérülése, hiányossága, elvesztése, megsemmisülése esetén a következők szerinti kártérítési átalányt köteles fizetni:

A Szolgáltató a garantált idejű, de nem értéknyilvánított küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén fizetendő kártérítés a küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése folytán a szolgáltatásért fizetendő díj tizenötszöröse.

Utánvétel különleges szolgáltatás esetén a Szolgáltató az utánvételi összeg erejéig felelős, ha a küldeményt az utánvételi összeg beszedése nélkül vagy kisebb összeg beszedésével kézbesítette.

Az ügyfelek tudomásul veszik és elfogadják, hogy a Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik és nem terheli kártérítési kötelezettség azon kárigényekért, mely abból ered, hogy a Megrendelőn kívüli személy magának követeli az utánvét összegét, azonban a Szolgáltató az utánvét összegét hiánytalanul megfizette igazolhatóan a Megrendelő vagy a jelen ÁSZF szerint Megrendelő által megjelölt személy részére.

11.2. ELJÁRÁS A KÁRTÉRÍTÉS UTÁN ELŐKERÜLT KÜLDEMÉNYEK ESETÉN

Ha a küldemény vagy a küldemény tartalmának egy része a kártérítés összegének kifizetését követően megkerül, arról a Szolgáltató a kártérítésben részesültet értesíti. A Szolgáltató a küldeményt kártérítettnek visszaszállítja és ez esetben kártérítettnek a felvett kártérítési összeget nem kell visszafizetnie. Ha a kártérítésben részesült sikertelen kézbesítés esetén az értesítésre 8 napon belül nem ad választ, azt a Szolgáltató a megkerült küldeményről, illetve tartalomrészről történő lemondásnak tekinti.

11.3. A SZOLGÁLTATÓ DÍJ- VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE

A Szolgáltató a küldemény felvételekor tévesen megállapított vagy a kézbesítéskor tévesen beszedett díjat, díjkülönbözetet, illetve a nem teljesített szolgáltatás díját – ezen tény megállapítását követően – a küldemény Megrendelőjének vagy amennyiben a személye eltér a Megrendelőtől, a megrendelésben tényleges költségviselőként feltüntetett személy részére visszafizeti.

A Szolgáltató a szolgáltatás díját teljes mértékben visszafizeti abban az esetben, ha a Megrendelő vagy a feladó a szerződéstől – a felvétel helyén a küldemény visszakérésével – a továbbítás előtt eláll, a küldemény a Szolgáltató felróható magatartása következtében a rendeltetési helyének elérése nélkül érkezett vissza a feladási helyére, Szolgáltató a szolgáltatási szerződést nem teljesítette, a törekény különleges szolgáltatással feladott küldemény megsérült.

Az ügyfelek tudomásul veszik, hogy amennyiben az elállásra a felvétel helyszínén kerül sor és a futár már kiszállít a helyszínre, úgy az elállás okán a Megrendelő vagy a feladó egyetemleges helytállási kötelezettség mellett köteles a Szolgáltató felmerült díját és költségét a 6.1. pont szerint megfizetni Szolgáltató részére.

A Szolgáltató a fizetett díjak egy részét a következő esetekben és keretek között fizeti vissza (részleges díjvisszatérítés):

A túlfizetett összeget, ha Megrendelő vagy amennyiben a személye eltér a Megrendelőtől, a megrendelésben tényleges költségviselőként feltüntetett személy a küldeményért a díjszabás szerint járó díjnál magasabb díjat fizetett, és ez a Szolgáltató kezelési okirataiból, vagy a küldeményről megállapítható.

A lerótt és az új díj közötti különbözetet, ha a Megrendelő vagy a feladó a küldemény címét vagy a kért külön-, vagy különleges szolgáltatást a Szolgáltatónál továbbítás előtt megváltoztatja, és az új rendeltetési hely alapján vagy a megváltoztatott többletszolgáltatás esetén a fizetettnél alacsonyabb díj megfizetésével tartozik.

11.4. FELELŐSSÉG A POSTAI KÜLDEMÉNY KÉSEDELMES KÉZBESÍTÉSÉÉRT

A garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért a Szolgáltató kártérítést köteles fizetni, kivéve ha bizonyítja, hogy a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A kártérítés összege a garantált idejű szolgáltatásért fizetett díj kétszerese.

A Szolgáltató a nem garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért kártérítési felelősséggel nem tartozik.

Ha belföldi forgalomban a küldemény kézbesítése – illetve annak megkísérlése – a feladástól számított tizenötödik napon belül nem történik meg, a felek eltérő megállapodásának hiányában a küldeményt elveszettnek kell tekinteni, és a kártérítésre a küldemény elveszésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Ha elveszettnek tekintendő küldemény előkerül, a küldeményt kézbesíteni kell. A már kifizetett kártérítést azonban kézbesítés esetében sem kell a szolgáltató részére visszafizetni.

12. AZ ÜGYFÉL FELELŐSSÉGE

A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy egyetemleges felelősség terheli minden olyan kötelezettség tekintetében, amely a megrendelésben megjelölt adatok vagy a jelen ÁSZF szerint más ügyfelet terhelnek (pl. a tényleges költségviselő személy nem fizetésért való felelősség, vagy a feladót terhelő kötelezettségek tekintetében).

Az 1.2. pont szerinti ügyfelek elfogadják, hogy a Szolgáltatással kapcsolatban – a szolgáltatás közvetített jellegére figyelemmel – kizárólag a Szolgáltató felé tehetnek meg minden nyilatkozatot és csak a Szolgáltatótól kérhetnek tájékoztatást és követelhetnek nyilatkozattételt. Ügyfelek vállalják, hogy amennyiben ennek ellenére a Szolgáltató partnerével közvetlenül veszik fel a kapcsolatot a megrendelt szolgáltatás vonatkozásában és ezzel kárt okoznak a Szolgáltatónak, úgy kötelesek azt a járulékos költségekre is kiterjedően maradéktalanul megtéríteni Szolgáltató részére.

A Megrendelő és a feladó teljes jogi és anyagi felelősséget vállalnak a Szolgáltatónak okozott minden kárért, mely a mindenkorai jogszabályok és a jelen ÁSZF bármely rendelkezésének megsértéséből ered. Ennek keretében Megrendelő és/vagy feladó kötelesek megtéríteni a Szolgáltató minden felmerült kárát mely különösen, de nem kizárólagosan abból ered, hogy:

- valótlan személyes adatokat, illetve valós adatokat más adatának feltüntetve adtak meg,
- a megrendelés egyéb adatai ellentmondásosak, tévesek, valótlanok vagy megtévesztőek,
- a megrendelés során a 3.1.1. a) pont szerinti bejelentési és Szolgáltató irányába fennálló tájékoztatási kötelezettségének az Ügyfél – különösen Megrendelő - nem tesz eleget, és ebből eredően Szolgáltatót elmarasztalják vagy anyagi kára keletkezik,
- a Szolgáltató által megküldött formanyomtatványokat tévesen, ellentmondásosan, megtévesztően, vagy úgy töltik ki, amely a jelen szerződés vagy bármely jogszabály Szolgáltató által történő megtartását lehetetlenné teszi,
- a csomagolásra irányadó előírásokat, feltételeket nem tartják be,
- a küldemény tiltott vagy jogszabályba ütköző tárgyat tartalmaz, vagy feltételhez kötött tárgyat tartalmaz, de a feltételt nem teljesítik és a feltétel teljesítése, vagy a csomag valós tartalmára vonatkozó adat tekintetében a Szolgáltatót megtévesztik vagy tévedésben tartják.

12. SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK MINŐSÉGE

A Szolgáltató tevékenységének ellátása során vállalja, hogy az ügyfél által az ÁSZF alapján igényelt és megfizetett szolgáltatásokat maradéktalanul teljesíti, a küldeményeket biztonságos körülmények között továbbítja és ép, sértetlen állapotban kézbesíti a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott minőségi előírásoknak megfelelően.

A felvett küldemények továbbítási útvonalát és módját a Szolgáltató és partnere választja meg az igénybevett szolgáltatásnak megfelelően.

12.1. ÁTFUTÁSI IDŐK BELFÖLDI FORGALOMBAN

A Szolgáltató tevékenységét úgy szervezi és működteti, hogy belföldi forgalomban feladott küldemények végponttól-végpontig mért útvonalára vonatkoztatott továbbítási időtartam a következők szerint teljesüljön:

A Szolgáltató vállalja, hogy az érvényben lévő és leendő szerződéseinek megfelelően, valamint az eseti szerződésekben (fuvarlevelek) megállapodott kézbesítési határidők szerint a küldemények a fuvarlevélen feltüntetetteknek és a feladók akaratának megfelelően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténjen.

13. EGYÜTTMŰKÖDÉS TITKOS INFORMÁCIÓGYŰJTÉS ÉRDEKÉBEN

A Szolgáltató együttműködik a titkos információgyűjtésre külön törvényben felhatalmazott szervezetekkel. Szolgáltató a szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg saját berendezései, helyiségei tekintetében biztosítja a titkos információgyűjtés eszközeinek és módszereinek alkalmazási feltételeit. A titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervezetek részére történő adatszolgáltatás térítésmentes.

14. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen ÁSZF-ben nem rendezett fuvar szolgáltatási tevékenységre a Polgári Törvénykönyv fuvarozást szabályozó mindenkori rendelkezései, valamint a fuvarozásra vonatkozó mindenkori magyar jogszabályok irányadók.

A postai szolgáltatási tevékenység vonatkozásában a jelen ÁSZF-ben nem rendezett kérdésekben a 2012. évi CLIX. törvény (továbbiakban: Postatv.), a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkori magyar jogszabályok és a Ptk. rendelkezései irányadók.

A fuvarozási és postai szolgáltatási tevékenységre egyaránt irányadók az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, és a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet rendelkezései. A Szolgáltató magatartási kódexnek nem aláírója, azonban az ÁSZF az ágazatra és tevékenységére irányadó Postatv. rendelkezései alapján kerültek kialakításra.

A jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei.

A szerződő felek közötti szolgáltatási jogviszonyra a felek a magyar jog alkalmazását és a Budai Központi Kerületi Bíróság, valamint értékhatártól függően amennyiben Törvényszéken kezdődik meg az eljárás a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek elfogadják, hogy amennyiben a jelen ÁSZF bármely rendelkezése jogszabályba ütközne és ennél fogva a jogellenes rendelkezés érvénytelennek minősül, úgy az nem érinti az ÁSZF egyéb rendelkezéseinek érvényességét és hatályát. Az érvénytelen rendelkezés helyett a felek az eredeti, érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdést rendező jogszabályi előírást rendelik alkalmazni.

Jelen ÁSZF kizárólag írásban módosítható.

Budapest, 2015. június 23.

Fürgefutár.hu Kft
Képv.: Colin Snead Brian
ügyvezető

A szállításból kizárt, illetve a feltételhez kötötten szállítható tárgyak:

1. A szállításból kizárt tárgyak:

- szűrő-, vágó-, és lőfegyver;
- lőszer, robbanószer;
- radioaktív, gyúlékony, mérgező, maró, tűz. és robbanásveszélyes anyagok, illetve azt tartalmazó tárgyak;
- élő növények és állatok;
- értéknylvánítás szolgáltatás, értékes tárgyak szállítása;
- földi maradványok;
- romlandó, fertőző, undort keltő áruk;
- hőmérséklet érzékeny, illetve hűtést, vagy fűtést igénylő szállítandó áruk;
- kegyeleti érzéseket sértő tárgyak, halotti hamvak;
- kereskedelmi mennyiségű alkohol, illetve bármilyen mennyiségű dohányáru;
- narkotikumok, egyéb hallucinogén és a büntető törvénykönyvben meghatározott anyagok;
- nem megfelelően csomagolt tárgyak;
- postafiókra címzett küldemény;
- nem könyvelt küldemény;
- az ADR (Rendelet a veszélyes áruk közúton történő szállításáról) értelmében veszélyes áruk;
- Zacskóban, zsákokban, szövetszákokba csomagolt termékek
- Kábítószeres, hallucinogén szerek, pszichotróp anyagok
- Nem megfelelően csomagolt folyékony áru
- Fegyver: Lőfegyver, karabély, sörétes puska, lőszer, lőfegyver alkatrészei, hadianyag, kések, fejszék, stb.
- Gyúlékony anyagok (például: benzin, gázolaj, fűtőolaj, folyékony gáz).
- Égetett szeszes ital, házilag gyártott alkoholtermékek
- Cigaretta, egyéb dohányáru
- Veszélyes anyagok: robbanóanyagok, robbantó- és robbanószeres, gyúlékony anyagok, toxikus vagy maró hatású anyagok, radioaktív anyagok, fertőző vagy fertőzés veszélyes anyagok, emberre veszélyes szerek, illetve minden olyan egyéb anyag, amely a többi küldeményre illetve a személyzetre sajátosságánál fogva kedvezőtlen hatással lehet.
- Élő vagy elhullott állatok, növények, élelmiszerek
- Egészségügyi minták (beleértve a testnedveket és szövetmintákat)
- Emberi maradványok és hamvak
- Prémek és prémmel bélelt öltözékek
- Kézpénz: készpénz (papírpénz vagy érme) bármilyen pénznemben, készpénz helyettesítő fizetési eszköz pl: bankkártya, hitelkártya, étkezési jegyek, üdülési csekk, értékpapírok. (ide sorolandók még az állampapírok, de előrefizetett telefonkártya, aktivált SIM kártya, és még fel nem használt bélyegek is)
- Rúdarany
- Divatékszerek, nemesfémekből vagy drágakövekből készült ékszerek
- Pótolhatatlan vagy egyedi tárgyak

- Emberre és/vagy állatra veszélyes anyagokat.
- Ember és állat életére veszélyes, életük kioltására alkalmas eszközök.
- Közbiztonságra különösen veszélyes anyagok, tárgyak, eszközök.
- Radioaktív anyagok.
- Romlandó élelmiszerek, gyorsfagyasztott élelmiszerek.
- Értékpapír, nemesfémek, drágakövek.
- Porcelán, kanna, váza, kerámia tárgyak
- Csomagolás nélküli bútor
- Matrac
- Üveges szekrény – **kivéve HDT**
- Csomagolatlan áru
- Sérült áru
- Parfüm (hajtógáz)
- Mosószer és minden egyéb tisztítószer
- Pezsgő
- Virágcsokor
- Aerosol, dezodor, aftershave
- Körömlakk
- Láncfűrész
- Gáz, pirotechnikai eszköz (pl.: gázspray, stb.)
- Tűzoltó készülék
- Mosogató, kanapé, háztartási bútorok, eszközök – **kivéve HDT**
- Vámmatrica
- Minden egyéb olyan tárgyat, amely elképzelhetően veszélyezteti az emberi életet, a környezetet, a közbiztonságot, az állambiztonságot, a futárszolgálat eszközeit, magát a futárt, valamint partnereink munkatársait, illetve járműveiket.

2. A feltételhez kötötten szállítható tárgyak:

- LCD vagy plazmaképernyő, plazmamonitor
- CRT képernyő
- LED képernyő
- lapra szerelt bútor (feltétele a kartondoboz és megfelelő bélelés)
- bőrönd (kizárólag a Fürgéfutár.hu Csomagolási tanácsok honlapon megjelöltek szerint)

3. Az egyébként tiltás alá nem eső tárgyak felvételét a futár megtagadhatja az alábbi feltételek esetén:

- a kézbesítendő tárgy láthatóan helytelenül került becsomagolásra,
- összepántolt csomag.

A fenti tárgyak átvételét a partnereink helyszínen megjelenő futára megtagadhatja.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Fürgefutár.hu nem fog leadni olyan megbízást vagy közvetíteni olyan szállítmányt, amely ellenkezik a Partnerek szabályzatával.

A nem kielégítő módon és/vagy nem a kereskedelemben szokásos módon csomagolt áruk.

Összepántolt, összekötözött csomagok nem adhatók fel, mert a csomagolás széteshet, a futószalagon fennakadhatnak, s ezáltal sérülés következhet be.

A Fürgefutár.hu kizárólag a szállítóval kötött speciális szerződés ellenében szállít folyékony vagy romlandó árut, üveget, LCD vagy plazmaképernyőt, CRT képernyőt, LED képernyőt, porcelánt, festményt, kannákat, vázákat, kerámia tárgyakat, csomagolás nélküli bútort, sérült árut.

A Fürgefutár.hu-nak joga van biztosítékot kérni a megrendelőtől az olyan áruküldeményekre, mint az állati eredetű termékek, régiségek és műtárgyak, vámmatrixa, rúdarany (vagy bármilyen más nemesfém), pénzhez hasonló értékhozók (ide sorolandók nem csupán a készpénzek, bankjegyek, nyugták és értékpapírok, állampapírok, de előrefizetett telefonkártya, aktivált SIM kártya, és még fel nem használt bélyegek is). Műtárgyak, vázák, festmények és ékszerek szállítása esetén a Fürgefutár.hu-nak joga van (partnerei szabályait betartva) fényképeket és pro-forma számlával megerősített értéket igazoló dokumentumot kérni. Ezt a Megrendelőnek, aláírásával kell ellátnia. A szükséges dokumentum az info@furgefutar.hu email címen igényleve vagy Ügyfélszolgálatunktól kérhető.

Továbbá az olyan áruk szállítása, melyek 1000 Euro érték fölöttiek, divatékszerek, nemesfémből vagy drágakövekből készült ékszerek vagy tárgyak (beleértve az ipari gyémántot is), legális drogok, gyógyszerek és egészségmegőrző termékek, egészségügyi minták (beleértve a testnedveket és szövetmintákat), mikroprocesszorok és elektromos alkatrészek csak és kizárólag a Megrendelő felelős nyilatkozatával, minden hivatalos dokumentumával szállíthatók.

A Megrendelő törvény szerinti kötelessége értesítenie a Fürgefutár.hu-t, amennyiben a szállítmány a veszélyes anyagok közé van sorolva, és tudatni velük az ENSZ és UN-számot valamint az áruosztályt. A Megrendelőnek minden, még az Európai Unió területén is szállítandó veszélyes árunak minősülő anyagról **Biztonságtechnikai adatlapot** kell benyújtania.

A Fürgefutár.hu fenntartja magának a jogot, hogy visszautasítson bármely szállítmányt, amely nem a Megrendelő tulajdona, vagy nem az ő nevében küldik; a gyűjtő szállításnak nem megfelelően van csomagolva; azon csomagokat, ahol fennáll a sérülés veszélye; amelyek tartalma az adott partner szabályai alapján nem szállíthatók; azon csomagokat, ahol a csomag tartalom megnevezés nem egyértelmű.

A cég partnerei szabályzata alapján nem vállalja a megrendelést: a nem kielégítő módon csomagolt áruk, az összepántolt csomagok, romlandó, fertőző, undort keltő áruk; földi maradványok; élő állatok és növények, gyümölcs, pezsgő, cigaretta és egyéb dohány termékek szállításakor.

A Fürgefutár.hu Kft mindenkori partnereinek szállítási feltételeiben megtalálható szállításból kizárt vagy feltételesen szállítható tárgyként megjelölt, azonban jelen mellékletben fel nem sorolt tárgyak is a jelen ÁSZF részét képezik a jelen mellékletben való külön feltüntetés nélkül is.

A Fürgefutár.hu Kft a jelen mellékletben található lista változtatásának jogát fenntartja.

2. számú Melléklet

DÍJAK ÉS KEDVEZMÉNYEK, A PARTNEREK SZOLGÁLTATÁSI ÉS FELTÉTELEI:

PARTNEREK SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEI

A Fürgefutár.hu Kft. mindenkori szerződött partnerei a szolgáltató honlapján találhatóak azzal, hogy az együttműködő partnerek jelenleg a GLS, TNT, UPS, HDT, G4S Webox, X1 Express és TCE futárszolgálatok. A HDT partner házhoz szállító cég, amely a nagyobb termékekre specializálódott, ebből eredően a szállítási idő is hosszabb (összességében kb. másfél hét), mint egy futárcégnél.

GLS feltételei:

1. A GLS partner belföldi csomagküldésekre alkalmazható a Fürgefutár.hu honlapon keresztül. A csomagot a GLS partner a megrendelés leadását követő napon veszi át (9 és 17 óra között) a felvételi címről és kézbesíti a következő munkanapon. A GLS futárok telefonos elérhetősége titkos, a megrendelő felé ki nem adhatóak. A futár telefonon jelentkezik, ha a megadott felvételi címen nem talál senkit. Fontos, hogy a GLS megbízásokat munkaidőben, 16:30-ig küldjék át. Az ezen időpont után érkezett csomagokat a futár csak két nap múlva tudja felvenni.

2. A csomagküldéséhez a Megrendelő nem kap fuvarlevelet, mert a GLS futár viszi azt magával. A maximálisan felvehető súly 40 kg. Maximálisan felvehető csomagméret: 300 cm körméret. ($2 \times \text{magasság} + 2 \times \text{szélesség} + 1 \times \text{hosszúság} = 300$) Ha 300 cm-nél nagyobb, a GLS a csomagot nem veszi fel. Amennyiben a Megrendelő kevesebb méretet adott meg, mint ami a csomag valódi mérete, s így a felvétel meghíúsult, a Megrendelőnek nincs joga kárigénnyel élni a Fürgefutár.hu felé. A GLS – a körméret mellett - által felvehető maximum méretek: magasság: 60 cm, szélesség 80 cm, hosszúság 200 cm.

3. A GLS árszámítás a csomag mért, nettó súlyán alapszik. A valódi súly a számlázott súly. A GLS nem figyel a térfogatsúlyra, csak a mérleg által mutatott súlyt veszi figyelembe.

4. A GLS biztosítás a csomag értékének összegét biztosítja. A biztosítási összeget a Fürgefutár.hu dokumentum útján juttatja el a GLS partneréhez, melynek igazolásaként a Fürgefutár.hu a Megrendelő email címét bemásolja a címzettek listájába.

5. A GLS partner vállalja a csomagküldés díjának, a kézbesítéskor történő átvételét, utánvét formában. Ennek kezelési költségei a következők:

Beszedendő érték	A szolgáltatás díja
10 000 Ft-ig	495 Ft + Áfa
20 000 Ft-ig	680 Ft + Áfa
50 000 Ft-ig	780 Ft + Áfa
100 000 Ft-ig	980 Ft + Áfa
150 000 Ft-ig	1120 Ft + Áfa.

6. A GLS partner utánvét során beszedi a csomag értékét is. A beszedett összeget, a GLS 8 munkanapon belül utalja át a Fürgefutár.hu számlájára, melyet a Fürgefutár.hu aznap továbbutalja a Megrendelő által megadott bankszámlaszámra.

7. A GLS szállítási feltételei az alábbi linken érhetők el. http://www.gls-hungary.com/doc1_4.html

TNT feltételei:

1. A Fürgefutár.hu nemzetközi és belföldi csomagküldését vállaló futárszolgálati partnere.

2. A TNT vállalja kicsomag, nagyméretes csomag és raklap szállítását is. Raklap szállítására minden Megrendelő egyedi árat kap.

3. A TNT árkalkulációban a valódi, mérleg által mutatott súly mellett a csomag térfogatsúlya is számít. S a két súlyadat közül (mért és térfogatsúly) mindig a magasabb értéket veszik figyelembe. A térfogatsúly számítás képlete: $\text{hosszúság} \times \text{magasság} \times \text{szélesség} / 4000$ (TNT Economy Nemzetközi és TNT Express belföld viszonylatban). $\text{Hosszúság} \times \text{magasság} \times \text{szélesség} / 5000$ (TNT Express Nemzetközi viszonylatban).

4. A maximálisan felvehető csomag 70 kg. Maximálisan felvehető csomagméret: nemzetközi Express szolgáltatásban 120x120x150 cm, nemzetközi Economy szolgáltatásban 240x120x180 cm. Belföldi Express csomagküldés mérethatára: 240x120x180 cm. A 70 kg-nál nehezebb küldeményeket raklapra kell helyezni. Az egy raklapon maximálisan felvehető

küldemény – mind nemzetközi, mind belföldi viszonylatban – 1000 kg. Amennyiben a Megrendelő kevesebb méretet adott meg, mint ami a csomag valódi mérete, s így a felvétel meghiúsult, a Megrendelőnek nincs joga kárigénnyel élni a Fürgefutár.hu felé.

5. A Megrendelő köteles kinyomtatni a Fürgefutár.hu munkatársai által küldött fuvarlevelet és vámokmányokat, majd azokat magánszemélyként aláírásával, jogi személyként pecséttel ellátva aláírni és a futárnak a csomaggal együtt átadni.

6. A Fürgefutár.hu honlapon leadott megrendelést a TNT irányítószám függően veszi fel. A pontos futárfelvételi időpontokról a Fürgefutár.hu Ügyfélszolgálatán kell érdeklődni. A csomagküldést megrendelőt követő két óra múlva jelentkezik a futár a felvételi címen. Amennyiben a csomagfelvétel nem történik meg a megjelölt napon, úgy a Megrendelő kárigénnyel élhet.

7. A TNT fuvarlevelek három részből állnak. Egy példány, mely a csomagra kerül, egy példány, mely a futár példánya és egy példány a Megrendelőnél marad. A fuvarlevelet a Megrendelőnek kötelező kinyomtatnia. Ha nem teszi, úgy a TNT eltérő áron, a címzettől hajtja be a csomagküldés árát és a Fürgefutár.hu megrendelése érvényét veszti.

8. Minden szolgáltatás, melyet a TNT kínál, a Fürgefutár.hu-n keresztül a Megrendelő igénybe veheti. Ezen szolgáltatások: deklarált értékű biztosítás, elsőbbségi kézbesítés, időpontra történő kézbesítés, hétfélig kiszállítás.

9. A TNT fuvarokmány hárompéldányos. Egy fekete-fehér, mely a csomagra kerül. Két azonos példány közül az egyik a Megrendelő példánya, melyet köteles aláírni a TNT futárral, igazolásul, hogy a csomagot átvette. A másik a futár példánya, melyet a csomagra ragaszt egy speciális fóliával.

10. Import esetén a fuvarlevelet a felvételi címre viszi a TNT. A Fürgefutár.hu Import áru felvételi megbízással kéri Partnerét a csomag felvételére a világ közel 200 országában. A fuvarlevélszámot a Fürgefutár.hu a TNT partnertől a leadást követő 24 órán belül kapja meg. Ezt köteles továbbítani a megrendelő felé.

11. Biztosítást nagy értékű tárgyakra, melyek 1000 Euro feletti értékkel bírnak, a TNT speciális árat és lehetőséget kínál. Ennek elnevezése Kiterjesztett fedezet. A TNT nagy értékű csomagok esetén csak a csomag teljes megsemmisülésére vagy elvesztésére vállal értékbiztosítást. Ilyen esetben a csomag értékének 85%-át állja a biztosító. Más, kisebb értékű csomagokra a TNT a csomag értékének 0,5 %-át, de minimum 3960 Ft összeget szükséges kötni.

12. A TNT szállítási feltételei az alábbi linken érhető el.

http://www.tnt.com/express/hu_hu/site/terms_and_conditions/terms_and_conditions_long_form.html

UPS feltételei:

1. A Fürgefutár.hu nemzetközi és belföldi csomagküldését vállaló futárszolgálat partnere.

2. A UPS kiscsomag, bőrönd és nagyméretes csomag szállítását vállalja.

3. A UPS árkalkulációban a valódi, mérleg által mutatott súly mellett a csomag térfogatsúlya is számít. S a két súlyadat közül (mért és térfogatsúly) mindig a magasabb értéket veszik figyelembe. A térfogatsúly számítás képlete: $\text{hosszúság} \times \text{magasság} \times \text{szélesség} / 5000$ (minden UPS szolgáltatás esetében).

4. A maximálisan felvehető csomag 70 kg. Maximálisan felvehető csomagméret: 419 cm körméret. ($2 \times \text{magasság} + 2 \times \text{szélesség} + 1 \times \text{hosszúság} = 419$) Ha 419 cm-nél nagyobb, a UPS a csomagot nem veszi fel. Amennyiben a Megrendelő kevesebb méretet adott meg, mint ami a csomag valódi mérete, s így a felvétel meghiúsult, a Megrendelőnek nincs joga kárigénnyel élni a Fürgefutár.hu felé.

5. A Megrendelő köteles kinyomtatni a Fürgefutár.hu munkatársai által küldött fuvarlevelet két példányban és a vámokmányokat, majd azokat magánszemélyként aláírásával, jogi személyként pecséttel ellátva aláírni és a futárnak a csomaggal együtt átadni.

6. A Fürgefutár.hu honlapon leadott megrendelést a UPS irányítószám függően veszi fel. A pontos futárfelvételi időpontokról a Fürgefutár.hu Ügyfélszolgálatán kell érdeklődni. A UPS Budapest és környékén a Fürgefutár.hu honlapján megrendelt csomagokat még aznap felveszi. A csomagküldést megrendelőt követő két óra múlva jelentkezik a futár a felvételi címen. Amennyiben a csomagfelvétel nem történik meg a megjelölt napon, úgy a Megrendelő kárigénnyel élhet.

7. A UPS fuvarlevél egy példányból álló dokumentum. A fuvarlevelet két példányban kell kinyomtatni. Egyik a futaré, másikat a Megrendelő köteles aláírni a futárral, igazolásul annak, hogy elvitte a csomagot.

8. A UPS szolgáltató vállalja magánszemélyek és cégek csomagjainak vámkezelését, amennyiben azt a Megrendelő írásban jelzi a Fürgefutár.hu felé.

9. UPS szolgáltatásai a Standard (közúton) és az Express Saver (légi úton) történő szállítás. A Standard szolgáltatás 3-5 munkanapig tart az Európai Unión belül. Ez az időtartam módosulhat az időjárási- és forgalmi viszonyok, valamint a távol eső területek esetén fennálló feltételek miatt. A pontos kézbesítésről a Fürgefutár.hu Ügyfélszolgálat tud pontos információval szolgálni. A UPS Express Saver szolgáltatás a garantált másnapi, munkaidő végéig történő kézbesítést jelenti (irányítószámtól függően). Amennyiben ez mégsem valósul meg a UPS hibájából, úgy a Fürgefutár.hu a csomagküldés teljes árát visszatéríti a Megrendelő felé.

10. Minden szolgáltatás, melyet a UPS kínál, a Fürgefutár.hu-n keresztül a Megrendelő igénybe veheti. Ezen szolgáltatások: deklarált értékű biztosítás, aláírás kérés a kézbesítéskor.

11. A UPS import esetén a fuvarlevelet a Fürgefutár.hu küldi át az idegen országban, a felvételi címen tartózkodó kapcsolattartó személy elektronikus postafiókjába, melyet neki kell kinyomtatni. A felvételi címen tartózkodó kapcsolattartó személy feladata a helyi UPS-sel történő egyeztetés a csomag felvételét illetően. A Fürgefutár.hu és Partnerei nem rendelkeznek információval a csomagok külföldi országban történő felvételi időkorlátairól, lehetőségeiről.

12. A UPS biztosítása: csomagokra a UPS a csomag értékének 2% -át, de minimum 1900 Ft összeget szükséges kötni.

13. **CampusShip:** Egy UPS online felületű program, mely a fuvarlevél készítését és a futár megrendelését segíti elő. UPS CampusShip portál használatát a Fürgefutár.hu Kft. biztosítja azon Megrendelőknek, akik rendszeres szállításban érdekeltek. A UPS CampusShip portál használata nem jelent önálló ügyfél azonosítót a UPS Hungary Kft. felé, valamint nem jelent szerződéses jogviszonyt a Megrendelő és a UPS Hungary Kft. között. A UPS CampusShipen leadott megrendelést követően látható összegek a UPS Hungary Kft. listaárait mutatja, melyek azonban nem vonatkoznak a Megrendelőre. A fizetendő díjra vonatkozóan az előzetesen, a Megrendelő és a Cég között létrejött szerződés és árlisták az irányadók.

14. A UPS partner utánvétel során beszedi a csomag értékét és a csomagküldés díját, vagy külön - külön is. Ennek kezelési költsége a beszedendő összeg 0,5 %-a, de minimum 630 Ft belföldi csomagok küldésénél, illetve a beszedendő összeg 2 %-a, de minimum 5200 Ft a nemzetközi csomagok küldésénél. A beszedett összeget, a UPS 8-10 munkanapon belül utalja át a Fürgefutár.hu számlájára, melyet a Fürgefutár.hu aznap továbbutalja a Megrendelő által megadott bankszámlaszámra.

15. A UPS szállítási feltételei az alábbi linken érhető el.
http://www.ups.com/media/hu/terms_carriage_hu.pdf

G4S feltételei:

1. A G4S partner belföldi csomagküldésekre alkalmazható a Fürgefutár.hu honlapon keresztül. A csomagot a G4S partner a megrendelés leadását követő munkanapon veszi át (8 és 17 óra között) a felvételi címről és kézbesíti a Budapest-Budapest viszonylatban a következő munkanapon, Vidék-Vidék viszonylatban 3-4 munkanap alatt, Budapest-Vidék / Vidék - Budapest viszonylatban 1-3 munkanap alatt. A G4S futárok telefonos elérhetősége titkos, a megrendelő felé ki nem adhatóak.

2. A csomagküldéséhez a Megrendelő nem kap fuvarlevelet, mert a G4S futár viszi azt magával. Maximálisan felvehető csomagméret: legnagyobb befoglaló méret autós szállítás esetén 50 cm x 50 cm x 50 cm. Ha ezen méreteknél nagyobb a csomag, előzetes egyeztetés szükséges. Amennyiben a Megrendelő kevesebb méretet adott meg, mint ami a csomag valódi mérete, s így a felvétel meghiúsult, a Megrendelőnek nincs joga kárigénnyel élni a Fürgefutár.hu felé. Amennyiben a futár felveszi a csomagot, mely eltért a Megrendelő által megadottaktól, a Megrendelő köteles a korábban jelzett súlytól eltérő különbözeti díjat a Fürgefutár.hu Kft. felé megfizetni.

3. A G4S biztosítás a csomag értékének összegét biztosítja. A biztosítási összeg 50.000 Ft-ig ingyenes. Minden továbbiakban megkezdett 10.000 Ft + 20 Ft. A biztosítási összeget a Fürgefutár.hu dokumentum útján juttatja el a G4S partneréhez, melynek igazolásaként a Fürgefutár.hu a Megrendelő email címét bemásolja a címzettek listájába.

4. A G4S partner vállalja a csomagküldés díjának, a kézbesítéskor történő átvételét, utánvétel formában. Ennek kezelési költsége 50.000 Ft-ig 420 Ft; 100.000 Ft-ig 550 Ft; 200.000 Ft-ig 700 Ft; 200.000 Ft felett 920 Ft. A beszedett összeget, a G4S 3-5 munkanapon belül utalja át a Fürgefutár.hu számlájára, melyet a Fürgefutár.hu aznap továbbutalja a Megrendelő által megadott bankszámlaszámra.

5. A G4S szolgáltató térfogatsúly számítása: hosszúság (cm) x szélesség (cm) x magasság (cm)/6000. A raklapos küldemények esetében a szállítás költsége fix díjas, mely belföldön 14.500 Ft + ÁFA.

6. A G4S szállítási feltételei az alábbi linken érhető el. <http://futar.g4s.hu/upload/docs/aszf.pdf>

HDT feltételei:

1. A HDT partner belföldi csomagküldésekre alkalmazható a Fürgefutár.hu honlapon keresztül.

2. Egy egy darabból álló küldemény maximális súlya 80 kg lehet.

3. Egy küldemény több terméket is tartalmazhat, ebben az esetben minden megkezdett 80 kg után ismétlődik a szállítási díj.

4. Egy küldemény összeadott szélessége, hosszúsága, magassága maximum 300 cm lehet. Ennek túllépése esetén minden megkezdett 300 cm után ismétlődik a szállítási díj. A küldemény leghosszabb oldala maximum 250 cm lehet.

5. Az ár tartalmazza a küldemény rendeltetési helyre történő elhelyezését, valamint csomagolóanyag illetve használt termék elszállítását. Az ár tartalmazza az értékbiztosítást 150 000 Ft-ig, valamint az utánvételkezelést. A vonatkozó jogszabályok szerint 2013. január 1-től az utánvételkezelést tranzakciós illeték terheli, amelyet az Ügyfélnek kell megfizetnie. Utánvétel küldemény esetén az utánvételi összeg 3,4%-ával növekszik a fuvardíj.

6. Az ár nem tartalmazza a csomagolást, amely külön kérhető 1250 Ft áron. Ha a szállítási díj méret- vagy súlyhatár túllépés miatt ismétlődik, a csomagolási díj is ismétlődik.

7. Sajnos egyedi időpontokra való kiszállításokra nincs lehetőség. Előzetes időpont egyeztetés miatt a HDT munkatársai minden esetben egyeztetnek mind a Feladó, mind a Címzett féllel az árufelvételt és a leadást megelőzően.

8. Amennyiben a megrendelőlap nem a valóságnak megfelelő paraméterekkel kerül kitöltésre, a szállítóink felülbírálnak a fuvardíj összegét. Ha a termék jellegéből, állagából, állapotából kifolyólag nem alkalmas a

biztonságos szállításra, a sofőr az áru felvételi helyen megtagadhatja az áru felvételt. Ebben az esetben a Megrendelő köteles megfizetni a megírsult kiszállás díját, amely: Budapesten 2245 Ft, vidéken 3345 Ft.

9. A HDT által biztosított csomagolás fóliás, ragasztószalagos csomagolást jelent. Szükség esetén élvédőről, ütésgátlóról Önnek kell gondoskodnia! A megfelelő csomagolás, ütés-, illetve élvédelem hiányából eredő sérülésekért a HDT nem tud felelősséget vállalni. Felhívjuk a megrendelők figyelmét, hogy a HDT a helyszínen nem tud gondoskodni speciális csomagolóanyagról! A gépkocsivezetőknek csak és kizárólag fólia és ragasztószalag áll rendelkezésére!

10. Amennyiben sérülékeny árut kell szállítani, úgy a feladó kötelezettsége a termék megfelelő, közúti szállításra alkalmas csomagolása.

11. Kérjük, hogy a megrendelőlapot az áru feladója (eladó) töltsse ki, mert a HDT minden esetben a feladóval áll szerződéses viszonyban.

12. A fuvardíjat minden esetben az áru felvételekor az eladó köteles kifizetni a sofőr kollégának készpénzben.

13. Az emeletre történő szállítás emeletes házak tág, biztonságos folyosóin valósítható meg. Lakáson belül emeletre szűk, keskeny, veszélyes lépcsőkön, csigalépcsőkön a káresemény és a sérülés elkerülése érdekében nem szállítunk.

14. A HDT Ügyfélszolgálatunk munkanapokon 9:00-17:00 óra között érhető el az info@homedt.hu email címen valamint a 06-20-557-44-99 telefonszámon.

15. Kérjük kedves ügyfeleinket, hogy kapcsolatfelvételkor hivatkozzanak a küldemény azonosítójára, mivel Ügyfélszolgálatunk ez alapján tud felvilágosítást adni

16. A HDT szállítási feltételei az alábbi linken érhető el.

<http://www.homedt.hu/wp-content/uploads/2012/03/%C3%81SZF-HDT.pdf>

WEBOX Feltételei:

1. A WEBOX partner szolgáltatása belföldi, 24-48 órás csomagküldésekre alkalmazható a Fürgefutár.hu honlapon keresztül.

2. A szolgáltatás az ország meghatározott, forgalmas pontjain elhelyezett és működtetett csomagátadó terminálok közötti csomagszállítást foglalja magába.

3. A terminál meghatározott számú rekesz (boks)szal) rendelkezik. A rekeszekben kerülnek elhelyezésre a küldemények, ahonnan a Megrendelő – meghatározott időtartamon belül, a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott kód segítségével – az általa választott tetszőleges időpontban tudja elszállíttatni a részére érkezett csomagot.

4. Egy küldemény maximális súlya 25 kg lehet.

5. Egy küldemény szélessége, hosszúsága, magassága három mérethatárba eshet: 8 x 38 x 64 cm; 19 x 38 x 64 cm; 41 x 38 x 64 cm lehet. Ennél nagyobb és eltérő méreteket a Megrendelő/Feladó nem tud betenni a terminálba. A Feladó kötelessége a feladásra kerülő küldemény ezen előírásokat megtartó csomagolása.

6. Szolgáltatás használata (C2C – customer to customer)

(A Fürgefutár.hu webes felületén keresztül történik a rendelés. A Feladó által a Címzett részére történő csomagküldés ebben az esetben az áruját értékesítő egy csomagátadó terminálban helyezi el a leszállítandó terméket, a Fuvarozó onnan azt elszállítva juttatja el egy másik, a vásárló (megrendelő) által megjelölt csomagátadó terminálba - terminálból terminálba – történik a szállítás.)

A Megrendelőnek elsőként a Fürgefutár.hu weboldalán kell a csomagméreteket és a csomagküldés módját (belföld) kiválasztania ahhoz, hogy a Szolgáltató általi szállítást választhassa. A szükséges információk (csomagméret, súly, csomagolás típusa) megadását követően a Szolgáltató árajánlat oldalán feltünteti a WEBOX szolgáltatást (terminál-terminál között). A megrendelést követően a Fürgefutár.hu elkészíti és elküldi a Feladó részére azon vonalkóddal (kóddal) ellátott címkét, amelyet a Feladónak ki kell nyomtatni és a csomagra kell ragasztani. A csomagátadó terminálnál a vonalkód (kód) leolvasása után, a terminál ajtaja kinyílik és a Feladónak lehetősége van a csomag terminálban történő elhelyezésére.

Minden rekeszbe (boxba) csak egyetlen egy, kóddal ellátott és a rekesz méretének megfelelő méretű és megfelelő csomagolással bíró küldemény helyezhető el. A Fuvarozó kizárólag a kóddal ellátott küldeményt szállítja el, a kód nélküli küldeményre a kézbesíthetetlen küldeményekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Abban az esetben ha egy rekeszbe több különböző kóddal ellátott küldemény kerül behelyezésre, a küldemény kézbesítésre kerül, de egyidejűleg a Szolgáltató Ügyfélszolgálatunk útján van mód a hiba orvoslására.

Abban az esetben, ha egyik küldeményen van címke, és a másikon vagy a többin nincs, a futár (fuvarozó) a rekeszben lévő valamennyi csomagot beviszi a depóba. A WEBOX Szolgáltató a kamerafelvétel, és a rendszerben rögzített adatok segítségével megkísérli beazonosítani az Ügyfelet, aki a címke nélküli csomagot a rekeszben elhelyezte, majd a Fuvarozó felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel. Ennek során kerül tisztázásra, hogy melyik küldeményt, ill. mindegyik küldeményt fel kívánta-e adni az Ügyfél, és mit tegyenek a címke nélküli csomaggal. A küldeménynek a terminálban történő elhelyezéséről, a rekeszajtó becsukását követően a Szolgáltató, majd a Fuvarozó is automatikus rendszerüzenetet kap.

A Szolgáltató a küldeménynek a csomagátadó terminálban történő elhelyezéséhez szükséges kódról haladéktalanul értesíti a Fuvarozót. A Fuvarozó a rendelést a küldeménynek a csomagátadó terminálban történő elhelyezésétől számított 1, azaz egy órán belül automatikus rendszerüzenet küldésével visszaigazolja a Szolgáltatónak, amely visszaigazolással a Fuvarozó elvállalja a fuvarozást.

Ezt követően a Fuvarozónak lehetősége van a csomag felvételére és a Megrendelő által választott terminálban történő elszállítására/elhelyezésére.

Amikor a Fuvarozó a terminál adott rekeszét a részére átadott kód segítségével kinyitotta, a Szolgáltató részére automatikus rendszerüzenet kerül küldésre akkor, amely üzenetnek a Szolgáltató rendszerén belüli megjelenése minősül a küldemény felvételi időpontjának abban az esetben, ha a küldemény kézbesítésre alkalmas. Amennyiben a küldemény kézbesíthetetlen (pl. nincs rajta címke), úgy a Fuvarozó a küldeményt az őrzésében tartja és az Ügyféllel folytatott megbeszélés szerint jár el. A küldemény kézbesítési időpontjának azt az időpontot kell tekinteni, amikor a Fuvarozó a rekeszbe behelyezte a küldeményt és a bezárta a rekesz ajtaját. Ez az időpont, ill. az az időpont, amikor az Ügyfél kiveszi a rekeszből a küldeményt, automatikusan rögzítésre került.

7. Utánvétel szolgáltatás. A Webbox szolgáltatás igénybe vételekor, a fuvarozó által beszedett utánvétel összeget a Fürgefutár.hu szabályai alapján utalja vissza a Megrendelőnek.

8. A küldemények belföldi szállítása (Budapest-vidék és vidék-Budapest viszonylatban) a küldeményt felvételét követő 24 órás szállítási határidővel vállalja. Vidék-vidék viszonylatban a Fuvarozó 48 órán belüli szállítási határidőt vállal. Sajnos egyedi időpontokra való kiszállításokra nincs lehetőség.

9. A küldeménynek a Fuvarozó által a terminálban történő elhelyezésekor a Szolgáltató automatikusan rendszerüzenetet kap valamennyi típusú szolgáltatás esetében. Ezt követően a küldemény megérkezéséről és az átvétel lehetőségéről a Megrendelő, vagy a Címzett automatikus rendszerüzenet útján kerül értesítésre a Feladónak megadott elektronikus értesítési címre történő elektronikus levél, illetve mobiltelefonszámra történő sms küldése útján, amely értesítésben megkapja a rekesz kinyitásához szükséges kódot.

10. A Fuvarozó a küldeményeket a Feladó által megjelölt, a küldeményen, vagy annak kísérő okiratán feltüntetett címen kézbesíti, kivéve, ha a felek megállapodása, illetve a küldemény Címzettje ettől eltérően rendelkezik. Amennyiben a küldemény kézbesítése akadályba ütközik, a Szolgáltató a Feladót telefonon vagy sms-ben értesíti. A küldeményt a Feladó rendelkezése szerint esedékes díj kiegyenlítése mellett visszakézbesíti. A nem megfelelő címzés a Szolgáltatót nem mentesíti a szerződésben vállaltak teljesítésének megkezdése alól, azonban a nem megfelelő cím miatti kézbesíthetlenség esetén a Szolgáltató mentesül a kártérítési kötelezettség alól, és kárának, költségének megtérítését követelheti!

11. A C2C értékesítés esetén a küldemény kézbesítési időpontjának azt az időpontot kell tekinteni, amikor a Fuvarozó a rekeszbe behelyezte a küldeményt és a bezárta a rekesz ajtaját. Ez az időpont, ill. az az időpont, amikor az Ügyfél kiveszi a rekeszből a küldeményt, automatikusan rögzítésre került.

12. Ha a Szolgáltató a küldemény kezelésének bármely szakaszában a küldemény sérülését vagy hiányosságát észleli, ezek tényéről és mértékéről jegyzőkönyvet vesz fel. A sérült vagy hiányos küldeményt a Szolgáltató e jegyzőkönyv kíséretében kézbesíti.

Ezekben az esetekben a küldeményt a Címzett vagy meghatalmazottja – bizonyos esetekben a Feladó – a kárigény jegyzőkönyvön történő összegszerű feltüntetésnél (esetlegesen a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatos nyilatkozatával) veszi át – veszi vissza – melyet aláírásával igazol.

13. A Címzett a leszállított küldeményt az erről szóló értesítéstől számított 5 napig veheti át. Ezen időtartamon belül a Címzettnek 72 órán keresztül a csomagátadó terminálból van lehetősége a küldeményt átvenni, majd további 48 órán belül a Fuvarozó telephelyén.

Amennyiben a Címzett 72 órán belül nem veszi át a csomagját a terminálból, úgy erről a Szolgáltató a Fuvarozót értesíti, aki a küldeményt a saját telephelyére szállítja.

14. A WEBBOX internetes elérhetősége: www.webox.hu Ügyfélszolgálat (személyes) minden hétfőn 07-20h, telefonos a hét minden napján 06-22h között érhető el a hello@webox.hu email címen valamint a 06-1-445-36-63 telefonszámon.

15. Kérjük kedves ügyfeleinket, hogy kapcsolatfelvételkor hivatkozzanak a küldemény azonosítójára, mivel Ügyfélszolgálatunk ez alapján tud felvilágosítást adni.

16. A WEBBOX szállítási feltételei az alábbi linken érhető el. <http://www.webox.hu/hu/felhasznalasi-feltetelek>

X1 Express feltételei:

1. Az X1 Express partner belföldi csomagküldésekre alkalmazható a Fürgefutár.hu honlapon keresztül. A csomagot a X1 Express partner a megrendelés leadását követő meghatározott idő intervallum alatt veszi fel. A felvételi cím Budapesti viszonylatban lehetséges. Az X1 Express futárok telefonos elérhetősége a megrendelő felé kiadhatóak.

2. A csomagküldéséhez a Megrendelő fuvarlevelet kap. Ezt minden esetben ki kell nyomtatnia a feladónak. Maximálisan felvehető csomagméret: a csomag hosszmérete maximum 330 (cm) lehet, ami szélesség + magasság + hosszúság képlet alapján számítandó, leghosszabb mérete maximum 170 (cm). A maximális csomagsúly 40 kg. Ha ezen méreteknél nagyobb a csomag, előzetes egyeztetés szükséges. Amennyiben a Megrendelő kevesebb méretet adott meg, mint ami a csomag valódi mérete, s így a felvétel meghiúsult, a Megrendelőnek nincs joga kárigénnyel élni a Fürgefutár.hu felé. Amennyiben a futár felveszi a csomagot, mely eltért a Megrendelő által megadottaktól, a Megrendelő köteles a korábban jelzett súlytól eltérő különbözeti díjat a Fürgefutár.hu Kft. felé megfizetni.

3. A X1 Express biztosítás a csomag értékének összegét biztosítja. A biztosítható összeg maximum 1.000.000 Ft-ig terjedhet. A biztosítási összeget költsége a csomag értékének 1 %-a, de minimum 4000 Ft.

4. Az X1 Express szolgáltató térfogatsúly számítása: hosszúság (cm) x szélesség (cm) x magasság (cm)/5000.

5. Az elsõre kézbesíthetetlen küldeményeket még három munkanapon próbálja meg az X1 Express futár kikézbesíteni. Ha a harmadik kézbesítés is sikertelen, úgy azt visszafordítják a feladó részére és költségére.
6. Amennyiben címmódosítást kér a Megrendelő, úgy az egyazon városban költségmentes. Más város esetében viszont feláras szolgáltatás.
7. A Fürgefutár.hu-n keresztül az X1 Express szolgáltatással kizárólag az alábbi országokba lehet csomagot küldeni: Ausztria, Csehország, Németország, Szlovákia, Szlovénia, Románia
8. Budapesti felvételek érdekében, a megrendelés online leadásának határideje a következõ munkanapi sikeres kézbesítés érdekében:
 - Ausztria, Csehország, Szlovákia, Szlovénia: minden munkanap 11 óráig
 - Németország: minden munkanap 9 óráig
 - Románia: minden munkanapon 8 óráig – érdemes elõzõ nap 16 óráig átküldeni a megbízást
9. Online megbízás vidéki felvétel esetén: tranzit idõ a felvételt követõ munkanap. A megrendeléseket a felvételt megelõzõ munkanapon, délután 16 óráig kell rögzíteni a Fürgefutár.hu oldalon.
10. Az X1 Express futárok a csomagokat vidéki felvételi megbízásnál 9-17 óra között tudják felvenni.
11. Az X1 Express szállítási feltételei az alábbi linken érhetõ el. <http://www.x1express.com/hu/aszf/>

TCE Feltételei:

1. Az TCE partner nemzetközi csomagküldésekre (de kizárólag Románia-Magyarország, Magyarország-Románia, valamint Bulgária-Magyarország, Magyarország-Bulgária) alkalmazható a Fürgefutár.hu honlapon keresztül. A csomagot a TCE partner a megrendelés napját követõ munkanapon veszi fel. A felvételi cím Budapesti viszonylatban lehetséges. A TCE futárok telefonos elérhetõsége a megrendelõ felé kiadhatóak.
2. A csomagküldéséhez a Megrendelõ fuvarlevelet kap. Ezt minden esetben ki kell nyomtatnia a feladónak. Maximálisan felvehetõ csomagméret: 90x90x90 cm. A maximális csomagsúly 50 kg/csomag. Ha ezen méreteknél nagyobb a csomag, elõzetes egyeztetés szükséges. Amennyiben a Megrendelõ kevesebb méretet adott meg, mint ami a csomag valódi mérete, s így a felvétel meghiúsult, a Megrendelõnek nincs joga kárigénnyel élni a Fürgefutár.hu felé. Amennyiben a futár felveszi a csomagot, mely eltért a Megrendelõ által megadottaktól, a Megrendelõ köteles a korábban jelzett súlytól eltérõ különbözeti díjat a Fürgefutár.hu Kft. felé megfizetni. A TCE raklapos szállításoknál a mérethatárok: 120x80x160 cm. Maximális súly: 700 kg/kg.
3. A TCE biztosítás a csomag értékének összegét biztosítja. A biztosítható összeg maximum 1.000.000 Ft-ig terjedhet. A biztosítási összeget költsége a csomag értékének 1 %-a, de minimum 4000 Ft.
4. A TCE szolgáltató térfogatsúly számítása: hosszúság (cm) x szélesség (cm) x magasság (cm)/6000. Mindig a két súly közül (nettó és térfogatsúly) a nehezebbet fogják számlázási alapul venni.
5. Az elsõre kézbesíthetetlen küldeményeket még három munkanapon próbálja meg a TCE futár kikézbesíteni. Ha a harmadik kézbesítés is sikertelen, úgy azt visszafordítják a feladó részére és költségére.
6. Amennyiben címmódosítást kér a Megrendelő, úgy az egyazon városban költségmentes. Más város esetében viszont feláras szolgáltatás.
7. A Fürgefutár.hu-n keresztül a TCE szolgáltatással kizárólag az alábbi ország(ok)ba lehet csomagot küldeni: Románia
8. Online megbízás vidéki felvétel esetén: tranzit idõ a felvételt követõ munkanap. A megrendeléseket a felvételt megelõzõ munkanapon, délután 16 óráig kell rögzíteni a Fürgefutár.hu oldalon.
9. A TCE futárok a csomagokat vidéki felvételi megbízásnál 9-17 óra között tudják felvenni.

DPD Feltételei:

1. Az DPD partner nemzetközi csomagküldésekre alkalmazható a Fürgefutár.hu honlapon keresztül. A csomagot a DPD partner a megrendelés napját követõ munkanapon veszi fel. A felvételi cím Budapesti viszonylatban lehetséges. A DPD futárok telefonos elérhetõsége a megrendelõ felé kiadhatóak.
2. A csomagküldéséhez a Megrendelõ fuvarlevelet kap. Ezt minden esetben ki kell nyomtatnia a feladónak. Maximálisan felvehetõ csomagméret DPD Classic szolgáltatásnál: az övméret max. 3 méter (2x a magasság + 2x a szélesség + 1x a hosszúság). A csomag maximális hossza 1,75 méter lehet. A maximális csomagsúly 50 kg/csomag. Ha ezen méreteknél nagyobb a csomag, elõzetes egyeztetés szükséges. Amennyiben a Megrendelõ kevesebb méretet adott meg, mint ami a csomag valódi mérete, s így a felvétel meghiúsult, a Megrendelõnek nincs joga kárigénnyel élni a Fürgefutár.hu felé. Amennyiben a futár felveszi a csomagot, mely eltért a Megrendelõ által megadottaktól, a Megrendelõ köteles a korábban jelzett súlytól eltérõ különbözeti díjat a Fürgefutár.hu Kft. felé megfizetni. A DPD raklapos szállításoknál a mérethatárok: 120x80x160 cm. Maximális súly: 700 kg/kg.
3. A DPD biztosítás a csomag értékének összegét biztosítja. A biztosítható összeg maximum 1.000.000 Ft-ig terjedhet. A biztosítási összeget költsége a csomag értékének 1 %-a, de minimum 4000 Ft.

4. A DPD szolgáltató térfogatsúly számítása: hosszúság (cm) x szélesség (cm) x magasság (cm)/6000. Mindig a két súly közül (nettó és térfogatsúly) a nehezebbet fogják számlázási alapul venni.
5. Az elsőre kézbesíthetetlen küldeményeket még három munkanapon próbálja meg a DPD futár kikézbesíteni. Ha a harmadik kézbesítés is sikertelen, úgy azt visszafordítják a feladó részére és költségére.
6. Amennyiben címmódosítást kér a Megrendelő, úgy az egyazon városban költségmentes. Más város esetében viszont feláras szolgáltatás.
7. A Fürgefutár.hu-n keresztül a DPD szolgáltatással kizárólag az alábbi ország(ok)ba lehet csomagot küldeni: Románia
8. Online megbízás vidéki felvétel esetén: tranzit idő a felvételt követő munkanap. A megrendeléseket a felvételt megelőző munkanapon, délután 16 óráig kell rögzíteni a Fürgefutár.hu oldalon.
9. A DPD futárok a csomagokat vidéki felvételi megbízásnál 9-17 óra között tudják felvenni.

Amennyiben eltérés van a jelen ÁSZF és a mindenkori partnerek szállítási feltételei között, úgy az ellentmondásos feltételek esetén a partner hatályos szállítási feltétele irányadó a társaságunknál igénybe vett szolgáltatásra azzal, hogy ezen partner szállítási feltétele jelen ÁSZF-ben való feltüntetése nélkül is az ÁSZF részét képezi, amennyiben a fuvarozó partnert a Fürgefutár.hu Kft a társaságot partnerként tünteti fel a honlapon.

DÍJAK, KEDVEZMÉNYEK:

A mindenkori aktuális díjak és eseti vagy időszakos kedvezményekről való tájékozódás iránt keresse fel a www.furgefutar.hu honlapunkat, mivel díjaink a partnereink által alkalmazott mindenkori díjszabástól függ, melyre tekintettel a honlapon található árkalulátorból tájékozódhat a hatályos díjakról.

FELÜGYELETI SZERV:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala

Cím: 1133 Budapest, Visegrádi u. 106.

Levelezési cím: 1376 Budapest, Pf.: 997.

Telefon: 06-1-468-05-00

Telefax: 06-1-468-06-80

E-mail: info@nmhh.hu

A szolgáltatás nyújtása során alkalmazott nyomtatványok:



FüргеFutár.hu Kft.
H-1065, Budapest
Révay utca 10
HUNGARY
01-09-946845

Telefon: +36 1 474 8778
Mobil tel: +36 20 384 0762
Email: info@furgefutar.hu
Web: www.furgefutar.hu
Adószám: 22966331-2-42

**Rendelési
azonosító**

18076

RENDELÉSIGAZOLÁSSzámlának nem minősül!

A FüргеFutár.hu küldi a fuvarlevelet és az egyéb fuvarokmányt, melyet a felvételi címen ki kell NYOMTATNI és azt a kapcsolattartó személynek alá kell írni.

Megrendelő: **Testt Géza**Ügyfél: **Unassigned**Tel & Email: **003617654321, testt@testt.hu**

Térfogatsúly	Súly	Csomag	Deklarált érték	Biztosított érték	<input checked="" type="checkbox"/> Biztosítva	Futárszolgálat	Fuvarlevélszám
9,7	35	1	5 000 HUF	5 000 HUF		UPSX	1ZA4278Y0498565330
Csomagméret: 30x54x30 (1) volumetric=9,7							

	Felvételi cím	Címzett	Számlázási adatok
Név:	Minta Kft.	Példa Kft.	Példa Kft.
Ország:	HUNGARY	HUNGARY	HU
Város, Ir.szám:	Budapest, 1111	Budapest, 1222	Budapest, 1222
Cím:	Alma utca 1.	Körte út 2	Körte út 2

Kapcsolattartó: **Testt Béla**
Telefon: **003612345678**
Email cím: **info@testt.hu**
Felv.időpont:
Megjegyzés:

Testt Géza
003617654321
testt@testt.hu

Adószám:
Fizetési mód: **BANK XFER**
Esedékesség: **NET 7**
Fizetési határidő: **2013.11.11.**

Szállítási költség:	9 766 HUF
Biztosítás:	1 900 HUF
Áfa:	3 150 HUF
Összesen:	14 816 HUF

- Csomagját nyomkövetheti az aktuális szolgáltató weboldalán, ha beírja a csomagja fuvarlevélszámát.
- A küldemény tartalmától és méretétől függően, kellően becsomagolva és lezárva kell a futárnak átadni. A küldeményen fel kell tüntetni a címzett nevét és a címzett adatait (ország, irányítószám, település, utca, hászám, emelet, ajtó) és telefonszámát.
- Tanácsoljuk a csomagra a kapcsolattartó személyek telefonszámának (lehetőleg mobil) felírását.
- A futár megtagadhatja a csomag felvételét, amennyiben a szállítmány nem megfelelően van becsomagolva vagy a bejelentett mérettől eltérő nagyságú.
- A csomagküldés díjának kiegyenlítése, a sikeres csomagküldés napján kiállított és postai úton kikézbizsított számla alapján történik. A küldemény feladásakor nincs fizetési kötelezettség.
- A csomagküldés esetén bekövetkezett kárigény elbírálásánál, sokat segít, ha a küldemény felvétele napján fényképek készültek a becsomagolt csomagról/csomagokról. Ezért tanácsoljuk, készítsen csomagjáról a feladás napján fényképeket.
- Partnereink nem szállíthatnak ékszerket, étetett szeszes italokat, dohányárut, emberre és állatra egyaránt veszélyes tartalmú küldeményeket.
- Amennyiben a kapcsolattartó személy nem tartózkodik a megadott felvételi címen a felvétel időpontjában (amikor a futár a helyszínre érkezik), abban az esetben, bárki, aki tud a megrendelésről jogosult átadni a küldeményt futárainknak.
- Ha a csomag súlya eltér a Megrendelő által megadott méret- és súlyadattól, abban az esetben a FüргеFutár.hu Kft. Az árváltozás jogát fenntartja.

Könyvelési dátum: 13.11.04 14:46

Nyomatási dátum: 13.11.18 7:40

1 OF 1 35 KG SHIP TO: TESZT GEZA 003617654321 PELLA KFT. KORTF UT 2 1222 BUDAPEST HUNGARY SHIP DATE: 2012-11-16 SHIP TIME: 10:00 SHIP WEIGHT: 35.00 KG SHIP DIMENSIONS: 30x30x30 DATE: 2012-11-16 10:00 ALL		HUN 647 9-00 	UPS SAVER TRACKING #: 1Z A42 78Y 04 9856 3530 1P		BILLING TO: EDI	
--	---	--	--	---	---------------------------	---

Csomagolási javaslatok

1. A csomagolás ideiglenes burkolat, aminek hagyományosan három fő funkciója van:

- a termék célszerű egybefogása,
- a termék védelme a környezet hatásaitól
- a környezet védelme a termék károsító hatásaitól

2. A csomagolásnak segítenie kell az áru eljuttatását. A csomagolásnak lehetőséget kell adnia a fuvarozás eszközeinek védelmére, a gyors mozgásra, a szortírozásra és a pakolásra. A csomagolásnak védenie kell a fuvarozás során bekövetkező mechanikai, klimatikus veszélyek ellen a terméket.

- halmazterhelés (tartó, statikus terhelés a tárolás során)
- ütések (fékezés, borulás, lengés)
- tartós rázás, rázkódás (pályaegyenletlenség, futószalagos szortírozás!)

3. A racionalizálási funkció a termék kezelésének megkönnyítését célozza, a teljes ellátási lánc során. A csomagolás tegye lehetővé:

- a könnyű kezelést
- a biztonságos zárást
- a halmozhatóságot
- a rögzítés lehetőségét a fuvarozás közben

4. A Kommunikációs funkció feladata mindazon információk közlése a környezettel, amelyek a termék kezelése, felhasználása szempontjából lényegesek. Az információ terjedjen ki:

- a kezelési tudnivalókra
- a kézbesítés megkönnyítésére
- a csomag tartalmának sérülékenységre

5. A csomagolás a partnerek kívánalmainak meg kell felelnie. Tömege és terjedelme a szükséges méretekre korlátozódjon, a teljes logisztikai folyamat alatt biztosítsa az áruvédelmet. A Feladó kötelezettsége a szükséges és elégséges szállítási csomagolás. A hiányosságokból eredő károkért a fuvarozó nem vállal felelősséget.

6. A csomagolásra használatos anyagok:

- papír csomagolóanyag (könnyű, egyszerű, de a mechanikai hatásokra és nedvességre érzékeny anyag.
- fa csomagolóanyag (védelmi képessége figyelemreméltó a teherviselés és mechanikai mozgítás során)
- fém csomagolóanyag
- társított csomagolóanyag (a különböző csomagolóanyagok kombinációja, papír töltelékanyag, fa keretben.)

7. Egységpakományokat kell képezni a külön darabból álló küldemények esetén. Minden 70 kg feletti csomagot raklapra kell helyezni, melyen az árut átkötéssel, fóliával rögzíteni kell a mechanikai változások ellen.

8. A címezést, szállítólevelet, az azt tartalmazó tasakot a csomag legnagyobb felületére kell ragasztani.

9. A szállítólevélen/fuvarlevélen kívül a dobozra fel kell írni a postai címezésben használt adatokat és a címzettek elérhetőségét.

10. A csomagról fényképek készítése ajánlott. (Ha a fuvarlevél leesik, s nincs egyéb azonosítható adat, a csomag beazonosítható legyen a fénykép alapján.)

Jelzés minta:



Elállási/Felmondási nyilatkozatminta:

Címzett:

Alulírott kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt: